



La municipalité de Chambord  
EST À LA RECHERCHE D'UN(E)  
**COORDONNATEUR (TRICE) AU DÉVELOPPEMENT ET À  
L'ANIMATION DE LA COMMUNAUTÉ**

**DESCRIPTION DU MANDAT :**

Sous l'autorité du directeur général, le *Coordonnateur au développement et à l'animation de la communauté* a pour mandat d'animer le milieu et les personnes intéressées au développement touristique, économique, culturel, et social de la Municipalité selon tous les axes énumérés dans la planification stratégique.

**SOMMAIRE DE LA FONCTION :**

Sous l'autorité de la directrice générale, le ou la titulaire du poste devra :

- Travailler en concordance à la vision stratégique afin d'être un *pôle de développement humain, social et économique en milieu rural tout en conservant son leadership collectif*.
- Sensibiliser, accompagner et favoriser la mobilisation et l'implication des citoyens dans le développement local.
- Assurer un leadership dans le développement de la communauté en collaboration avec le conseil municipal ainsi que les corporations en place et renforcer la concertation dans la collectivité entre les organismes et les entreprises du milieu.
- S'assurer de l'organisation, de la coordination des loisirs et de la saine gestion des bénévoles, financières et autres.
- En collaboration avec la direction générale, documenter et coordonner divers projets en lien avec la planification annuelle et les priorités municipales identifiées par le conseil municipal.
- Coordonner les projets de divers organismes et/ou comités locaux.

**PROFIL RECHERCHÉ :**

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales ou universitaires en tourisme, loisirs, administration des affaires, développement régional, communication ou toute autre discipline connexe.
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expériences pertinentes;
- Avoir de l'expérience en développement économique et détenir de bonnes connaissances du fonctionnement des organismes des milieux communautaires, culturels et sans but lucratif sera considéré comme un atout important
- Avoir de l'expérience en gestion de bénévoles et en coordination d'équipe de travail sera considéré comme un atout
- Avoir de l'expérience dans le domaine municipal un atout.
- Toute autre combinaison de formation ou d'expérience jugée équivalente pourra être prise en considération

Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership mobilisateur, votre diplomatie, votre éthique de travail et vos habiletés à faire face aux défis. Vous avez le souci du détail, de l'initiative, de l'autonomie. Vous possédez des habiletés certaines à travailler en équipe, à développer des stratégies et à établir des relations et des communications efficaces avec un large éventail d'intervenants. Vous faites preuve de discipline et de discrétion. Vous avez une capacité à gérer les priorités ainsi que le respect des échéanciers. Enfin, vous possédez un excellent jugement et une capacité d'analyse et d'innovation qui vous rendent apte à intervenir dans le cadre d'opérations complexes.

**CONDITIONS DE TRAVAIL ET ADMISSIBILITÉ :**

Le poste est à temps plein selon un horaire atypique et associé à une gamme d'avantages sociaux. Le salaire est en fonction des qualifications et de la politique de travail en vigueur et le lieu de travail est à la municipalité de Chambord.

**POUR POSTULER :**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant 16 h le vendredi 22 février 2019, à l'attention de M. Grant Baergen, directeur général, Municipalité de Chambord, 1526 Rue Principale, Chambord, Québec, GOW 1G0 ou par courriel à l'adresse suivante : dg@chambord.ca.

**Seules les candidatures retenues seront contactées.**