

Veillez enregistrer ce formulaire AVANT de le compléter.



**Fonds de développement des territoires
MRC du Domaine-du-Roy**

Soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie

Formulaire de demande d'aide financière

Nom du promoteur : _____

Titre du projet : _____

Date : _____

Programme d'aide financière sollicité :

- Programme de soutien au développement local
- Programme de soutien au développement territorial
- Programme de soutien à la mobilisation

Pour le programme de soutien au développement régional, veuillez contacter la MRC.

Avant de remplir votre demande d'aide financière, vous devez consulter la Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie disponible sur le site Internet de la MRC du Domaine-du-Roy au mrctdomaineduroy.ca.

Avril 2019

Version officielle

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Identification du promoteur (personne morale enregistrée auprès de l'État)	
Nom :	Nom du chargé de projet pour le promoteur :
Adresse du siège social :	Municipalité : Code postal :
Adresse de correspondance (si différente) :	Municipalité : Code postal :
Téléphone au bureau : Poste :	Télécopie :
Courriel :	Site Internet :

1.2 Identification de la personne autorisée à agir au nom du promoteur (joindre la résolution)		
Prénom et nom :	Fonction :	Téléphone : Poste :

1.3 Date de début du projet	Année	Mois	Jour	1.4 Date de fin prévue	Année	Mois	Jour	
1.5 Coût total du projet				\$	1.6 Subvention sollicitée au FDT (MRC)			\$
1.7 Veuillez cocher la ou les municipalités touchées par le projet	<input type="checkbox"/> Chambord <input type="checkbox"/> Lac-Bouchette <input type="checkbox"/> La Doré <input type="checkbox"/> Roberval <input type="checkbox"/> Saint-André-du-Lac-Saint-Jean <input type="checkbox"/> Saint-Félicien <input type="checkbox"/> Saint-François-de-Sales <input type="checkbox"/> Saint-Prime <input type="checkbox"/> Sainte-Hedwidge <input type="checkbox"/> Mashteuiatsh <input type="checkbox"/> MRC							
1.8 Nombre estimé d'emplois créés ou maintenus (personne/année) :								
Créés :		Maintenus :						
1.9 Nombre estimé de bénévoles impliqués :								

Veuillez noter que tout projet devra cadrer avec l'une des priorités d'intervention adoptées par le conseil de la MRC. Au besoin, référez-vous à la personne-ressource.

2. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

2.1 Décrivez le projet (description, objectifs, problématique ou enjeu auquel vous souhaitez répondre, clientèle visée, etc.)

2.2 Si le projet est à portée territoriale, veuillez expliquer comment il se définit à ce titre.
(réf. : article 6.2 de la Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie)
Si votre projet est à portée locale, veuillez passer directement à la question suivante.

2.3 Décrivez les retombées structurantes visées par le projet.

Celles-ci peuvent être en lien avec un ou plusieurs des éléments suivants :

- le milieu de vie : vie communautaire et citoyenne, qualité de vie aux plans social, culturel, loisir, santé et bien-être, éducation, services d'amélioration de la qualité de vie, autres;
(ex. : favoriser le sentiment d'appartenance)
- le niveau de vie : activité économique, biens et services de qualité, transport, diversification et croissance économique, entrepreneuriat, création ou maintien d'emplois, autres;
- le cadre de vie : environnement naturel ou forestier, paysage urbain ou rural, aménagement du territoire, patrimoine bâti. (ex. : favoriser l'embellissement du paysage)

2.4 Décrivez les partenariats établis et la façon dont les différents acteurs se concertent et se mobilisent dans le projet

2.5 Démontrez votre capacité à réaliser le projet et à en assurer la pérennité en termes de :

- ressources qualifiées;
- compétences;
- échéanciers et étapes de réalisation;
- moyens mis en place pour assurer la pérennité du projet.

2.6 Veuillez indiquer toute autre information pertinente que vous aimeriez nous partager.

(ex. : source de financement sollicitée mais ayant été refusée)

3. FINANCEMENT

Veillez inscrire les montants de dépenses réelles.

Ex. : Si vous avez un retour de TPS et TVQ de 100 %, veuillez inscrire le montant avant TPS et TVQ.

Si vous percevez un remboursement de 50 % des TPS et TVQ, veuillez ajouter 50 % des TPS et TVQ non remboursés au montant.

Si vous ne percevez aucun remboursement de TPS et TVQ, veuillez inscrire le montant total incluant les TPS et TVQ.

Sources de financement		Coûts du projet	
Revenus (type de contribution et équivalence monétaire)	Montant (\$)	Dépenses	Montant (\$)
Promoteur		Salaires réels incluant les charges sociales nb salariés ___ X ___ \$/h X ___ h/sem. X ___ nb sem. = \$	
Partenaires du milieu		Honoraires professionnels	
Autres (ex. : institutions financières)		Location/achat d'immobilisation et équipements	
sous-total – autofinancement		Frais de matériel et fournitures	
Autres (ex.: fonds autogénérés, bénévolat)			
sous-total – autres			
Ministères/organismes du gouvernement		Frais d'administration	
		Frais de gestion (max. 5 %)	
sous-total – gouvernemental		Autres	
Fonds de développement de la MRC sollicité (ex. : local, territorial, mobilisation)			
Total		Total	

04Autofinancement (réf. art. 4.3 de la politique)

4. ATTESTATION DE CONFORMITÉ

Le promoteur :

- Déclare avoir pris connaissance des conditions et des exigences du programme et confirme que le projet sera réalisé conformément à celles-ci, si la demande d'aide financière est acceptée;
- Certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents annexés sont véridiques et complets;
- Accepte que les documents transmis par lui-même demeurent la propriété de la MRC du Domaine-du-Roy, laquelle s'assurera de la confidentialité des documents;
- Autorise toutefois la MRC du Domaine-du-Roy à transmettre à tout ministère ou organisme gouvernemental et à toute institution financière tous les renseignements nécessaires à l'analyse et au suivi de la présente demande;
- Consent à collaborer à toute cueillette de données que ferait la MRC ou le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire pour évaluer la performance du Fonds de développement des territoires, si la demande d'aide financière est acceptée.

Personne autorisée à agir au nom de l'organisme (selon la résolution)

Nom :	Fonction :	Signature :	Date :

5. LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

Cochez les documents joints à la demande

Tous les documents sont obligatoires

- Original du formulaire de demande d'aide financière complété et signé;
- Lettres patentes ou numéro d'enregistrement de l'organisme (lors d'une première demande);
- Preuve de couverture d'assurance « responsabilité civile » de l'organisme;
- Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l'organisme;
- Résolution du conseil municipal, du conseil de la MRC ou d'un autre organisme, le cas échéant
- Preuves de confirmation des partenaires financiers et de la contribution du promoteur indiquées au formulaire;
- Derniers états financiers;
- Budget de fonctionnement (si requis);
- Tout autre document jugé utile (permis et autorisations, soumissions, plan d'affaires, lettres d'appui, etc.).