

GUIDE

PRATIQUE À L'USAGE **DES MUNICIPALITÉS**



*Bienvenue
au Lac-Saint-Jean*

VISANT
L'ACCUEIL,
L'INCLUSION ET
L'ÉTABLISSEMENT
DURABLE DES
NOUVEAUX
ARRIVANTS

CARTE



DE LA RÉGION



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
OBJECTIF DU GUIDE PRATIQUE	2
1. MISE EN CONTEXTE	3
1.1 Enjeux socioéconomiques	3
1.2 Vers un milieu inclusif	4
1.3 Une gouvernance responsable, cohérente et efficace	5
2. BOÎTE À OUTILS	6
2.1 Composition du comité de travail	7
2.2.1 Rôles, responsabilités et mandats	7
2.2 Les catégories de personnes immigrantes	8
2.2.1 Résident permanent	8
2.2.2 Résident temporaire	8
2.2.2.1 Travailleurs étrangers temporaires	9
2.2.2.2 Les étudiants étrangers	10
2.2.2.3 Les réfugiés et le demandeur d'asile	11
2.3 Champs d'intervention	11
2.3.1 Préparation du milieu et sensibilisation	12
2.3.2 Ouverture sur le monde et attraction	13
2.3.3 Accueil	15
2.3.4 Francisation	16
2.3.5 Logement	18
2.3.6 Transport	19
2.3.7 Inclusion	20
2.3.8 Activités culturelles et mise en valeur de la diversité	22
2.3.9 Employabilité	24
2.3.10 Entrepreneuriat	25
2.3.11 Reconnaissance	26
2.3.12 Communication et sensibilisation	27
2.3.13 Établissement durable	28
3. BOÎTE À OUTILS - MISE EN ŒUVRE LA POLITIQUE MUNICIPALE	31
3.1 Pour un accueil réussi	31
3.1.1 Comment réaliser une trousse d'accueil	32
3.1.1.1 Contenu d'une trousse d'accueil	33
3.1.2 Cadeau d'accueil	33
3.1.2.1 Comment réaliser un cadeau d'accueil	34
3.1.3 Comment organiser une visite guidée	35
3.1.4 Identifier les structures, les arrêts planifiés, les personnes-ressources	36
3.1.5 Coordonner les activités d'accueil	37
3.1.5.1 Exemples d'organisation d'activités pour les travailleurs saisonniers	38

3.1.6	Des activités d'accueil officielles	39
3.1.6.1	La cérémonie d'accueil	39
3.1.6.2	Le brunch d'accueil	39
3.1.7	L'événement d'accueil	40
3.1.8	L'événement virtuel	40
3.2	Logement	42
3.3	Un milieu inclusif : l'offre d'activités interculturelles	42
3.3.1	Calendrier interculturel	43
3.3.2	Le vivre ensemble	45
3.3.3	Une culture de bon voisinage	45
3.3.4	La coalition des municipalités inclusives	46
3.4	Employabilité	47
3.4.1	Un soutien aux entreprises	47
3.4.2	Parrainage professionnel	47
3.4.3	Emplois étudiants	48
3.5	La reconnaissance vers un établissement durable	48
3.6	Communication	49
3.6.1	Des communications adaptées	49
3.6.1.1	Exemple d'un calendrier de publication	49
3.6.2	Le journal municipal et les médias sociaux	50
3.6.3	Le site Internet de votre municipalité	50
3.6.3.1	Population immigrante	50
3.6.3.2	Quelques avantages de s'établir dans notre municipalité	50
3.6.3.3	Trousse d'accueil	51
3.6.3.4	Visite guidée de la municipalité	51
3.6.3.5	Les capsules vidéo	51
3.6.4	L'attraction sur le monde	52
3.6.4.1	Outil promotionnel d'attraction	52
3.7	Établissement durable	54
3.7.1	Rapport annuel d'activités	54
3.7.1.1	Comment rédiger un rapport annuel d'activités	54
3.7.1.2	Sondage de satisfaction	57
PRINCIPALES MESURES D'AIDE		60
QUI PEUT VOUS ACCOMPAGNER DANS LA DÉMARCHE ?		62
RÉFÉRENCES NUMÉROTÉES DU DOCUMENT		63
RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES		64

REMERCIEMENTS

L'élaboration d'un guide pratique visant l'accueil et l'inclusion des personnes immigrantes au Lac-Saint-Jean est le reflet d'une volonté partagée par la communauté et les élus des conseils des municipalités régionales de comtés (MRC) du Domaine-du-Roy, de Maria-Chapdelaine et de Lac-Saint-Jean-Est. Sa réalisation a été possible grâce au soutien financier du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

Ce travail n'aurait pas pu se réaliser sans la participation des municipalités attrayantes qui sont Albanel, Alma, Chambord, Dolbeau-Mistassini, Girardville, L'Ascension-de-Notre-Seigneur, La Doré, Métabetchouan–Lac-à-la-Croix, Normandin, Roberval, Saint-Bruno, Saint-Félicien, Sainte-Monique. Ces municipalités ont procédé à l'élaboration de leur politique d'accueil, d'intrégration et d'établissement durable des nouveaux arrivants et à l'élaboration de leur plan d'action. Soulignons également le soutien apporté par les membres du comité de suivi.

Enfin, les élus des conseils des MRC tiennent à remercier l'ensemble de la population jeannoise pour l'accueil réservé aux personnes immigrantes, ainsi que ces dernières pour avoir choisi le Lac-Saint-Jean.

Méthodologie du guide

Conjointement aux démarches effectuées auprès des municipalités de la région du Lac-Saint-Jean, ce guide a été construit à partir de recherches non exhaustives sur les bonnes pratiques inventoriées auprès des municipalités du Québec à partir de leur site Web et d'appels téléphoniques. Des séances de travail ont également été réalisées avec les municipalités impliquées dans le mandat. Tout au long du guide, des liens permettent au lecteur ou à la lectrice de se référer aux sites Web d'organismes et à des documents de références.

Chargée de projet

Nadia Simard

MRC du Domaine-du-Roy

Jacynthe Brassard, coordonnatrice au développement des milieux
Nancy Petit, conseillère en développement local

MRC de Maria-Chapdelaine

Sophie Grégoire-Tremblay, coordonnatrice au développement
Jennyfer Labbé, conseillère en attraction de talent
Guy Grenier, chargé de projet

MRC de Lac-Saint-Jean-Est

Stéphane Bérubé, agent au développement du territoire
Laurie Larouche, agente au développement du territoire

INTRODUCTION

Responsables de soutenir le développement économique et social de nos collectivités, les trois MRC du Lac-Saint-Jean se sont montrées audacieuses, ouvertes et prêtes à soutenir les acteurs locaux dans leurs projets d'aménagement et de développement du territoire afin d'en assurer l'occupation et de mettre en place des conditions d'accueil et d'inclusion répondant aux besoins des personnes issues de l'immigration. Ainsi, en 2009, les trois MRC de la région s'étaient d'abord dotées d'une politique en matière d'immigration, l'une des premières à être développée en milieu rural.

Revue en 2018, puis en 2022, la politique a été à nouveau actualisée dans le cadre d'une nouvelle entente du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

Devant les efforts de régionalisation, l'augmentation du nombre de résidents permanents et temporaires incluant des travailleurs étrangers, des étudiants internationaux et des entreprises qui, face à la rareté de main-d'œuvre, se tournent de plus en plus vers le recrutement international, ce guide pratique vise à outiller les municipalités afin qu'elles soient attrayantes et accueillantes grâce à un processus de sélection de diverses interventions qui aboutira à la création d'une politique et de sa mise en oeuvre.

RÉSULTAT DU SONDAGE SUR LES BARRIÈRES À L'INTÉGRATION DES NOUVEAUX ARRIVANTS

« De l'avis de la majorité des personnes immigrantes rencontrées pendant les groupes de discussion, il ressort clairement que la région du Lac-Saint-Jean présente plusieurs avantages, même si des barrières pour l'intégration sont encore nombreuses. En effet, contrairement aux grandes villes, ici, les gens peuvent profiter du plein air, des grands espaces en famille, du coût de la vie plus faible ainsi que de la qualité des emplois qui sont offerts. Néanmoins, si on regarde l'autre côté de la médaille, on constate la non-reconnaissance de leurs diplômes acquis à l'étranger et leur manque d'expérience sur le marché du travail nord-américain. À cela peut s'ajouter le fait d'appartenir à une minorité visible, ce qui a, parfois, un effet sur le manque de compétences linguistiques en langue française. Ces facteurs mènent, entre autres, à des emplois sous-qualifiés et à de moins bonnes conditions salariales. Ayant laissé leurs réseaux sociaux derrière elles, les personnes immigrantes doivent repartir à neuf et s'insérer dans une nouvelle structure sociale qui, souvent, semble manifester des réticences envers la diversité. Le manque de services publics en lien avec l'immigration constitue également un lourd fardeau pour les personnes immigrantes qui doivent parfois s'absenter du travail ou de l'école pour aller chercher des documents à Montréal ou, pour les plus chanceux, à Québec, ce qui entraîne des dépenses faramineuses pour quelqu'un qui est encore dans une phase d'installation. En somme, disent-elles, la population du Lac-Saint-Jean est largement accueillante de manière générale, mais là où le bât blesse, pour les personnes immigrantes, c'est ce qui touche l'intégration et donc l'établissement durable. »

**Christophe Kabindigiri, chargé de projet
Portes ouvertes sur le Lac**



OBJECTIF DU GUIDE

Ce guide a pour but de guider, pas à pas, les municipalités dans les démarches relevant de la réalisation de la politique d'accueil, d'intégration et d'établissement durable des nouveaux arrivants ainsi que de sa mise en œuvre afin de réunir les conditions gagnantes d'un milieu.

LES CONDITIONS GAGNANTES D'UN MILIEU DE VIE ATTRAYANT

Des décideurs impliqués dont les actions sont arrimées

- Une communication fluide et transversale
- Une volonté d'agir ensemble

Une population sensibilisée et informée

- Des employés municipaux inspirés et formés à la diversité
- Un milieu inclusif sensibilisé aux préjugés et au racisme
- Un soutien et une implication des organismes communautaires
- Des entreprises sensibilisées et appuyées

Une ouverture sur le monde

- Une connaissance de l'immigration
- Une participation aux événements
- Un positionnement et une image de marque attractive

Un accueil humain et adapté aux besoins

- Une population impliquée
- Des actions concertées du milieu d'accueil

Une capacité de communiquer en français

- Une offre à la francisation flexible et adaptée

Une capacité à trouver un logement

- Une implication face aux enjeux locaux sur la pénurie de logements
- Une sensibilisation des propriétaires

Un service de transport

- Des solutions pour des besoins en transport

Un modèle sociétal inclusif

- Des nouveaux arrivants reconnus dans la communauté
- Un milieu proactif offrant des activités et des services spécifiques
- Des entreprises soutenues et informées
- Des écoles inclusives et adaptées aux besoins
- Des services de garde facilement accessibles

Des emplois gratifiants

- Une solution pour contrer la rareté de main-d'œuvre
- Une relève pour les entreprises et de nouvelles activités commerciales
- Un accompagnement soutenu des entreprises

Notes : Les informations en immigration sont évolutives et nécessitent une mise à jour constante.

COMMENT UTILISER CE GUIDE?

À la lecture de ce guide, les municipalités seront en mesure de s'inspirer du contenu pratique et de prendre connaissance des démarches pour la réalisation de leur politique d'accueil, d'inclusion et d'établissement durable des nouveaux arrivants et de la mise en œuvre des actions.

Plusieurs pistes de réflexion amèneront à prendre position sur l'organisation des services municipaux.

La première partie contient les informations relatives à la rédaction et à la réalisation de la politique.

La deuxième partie contient les informations relatives à la mise en œuvre de certaines pistes relatives par le plan d'action.



MISE EN CONTEXTE

1

Dans un premier temps, ce guide pratique met en lumière les enjeux socioéconomiques ainsi que les rôles et responsabilités de gestionnaire de milieu de vie dont devront se doter les municipalités afin d'être en mesure de réaliser cette démarche avec succès.

Les avantages de la diversité sont nombreux. L'apport de l'immigration constitue une des solutions à la revitalisation des milieux en région éloignée. Les nouveaux arrivants qui s'installeront dans une municipalité utiliseront les services et contribueront à la vitalité économique du milieu par l'employabilité, le paiement des taxes, l'achat de biens de consommation ou autres. Mais, au-delà de la nécessité économique, l'ouverture vers le monde amènera la population à faire de nouvelles connaissances, à apprendre et à comprendre l'apport des différentes cultures. L'expérience humaine et sociale du contact et des échanges avec ces personnes permettra l'enrichissement mutuel et l'unification d'une communauté où les freins et les barrières seront remplacés par la tolérance et par l'exemple positif que nous donnerons aux générations futures.

1.1 ENJEUX SOCIOÉCONOMIQUES

Aujourd'hui, avec le vieillissement de la population, la diminution des naissances et la migration des jeunes vers les grands centres, les régions font face à de nouveaux défis. Or, la **rareté de main-d'œuvre** est à nos portes et l'attraction de ressources étrangères est de plus en plus utilisée pour répondre aux besoins des entreprises.

Bien que la notion d'économie soit un élément déclencheur important, **il est primordial d'inclure tous les aspects sociaux qui mènent vers un développement économique durable.** Ainsi, on ne peut définir un individu sous sa seule fonction économique, d'où l'importance fondamentale d'exercer une cohésion sociale, forte et inclusive ainsi qu'une concertation entre les organisations qui permettra de créer une structure socioéconomique intégrée, propice au développement des personnes issues de l'immigration. Or, s'intégrer et s'adapter à un milieu où l'ordre social établi est un tissu « tissé serré » est d'autant plus complexe pour un nouvel arrivant qu'il l'est pour la communauté d'accueil de faire preuve d'ouverture en abaissant les barrières culturelles et en permettant l'établissement d'un nouvel ordre social enrichi. Il n'est donc pas suffisant d'obtenir un emploi. L'interaction et l'acceptation mutuelle des différences entre les cultures au sein de la communauté et des milieux entrepreneuriaux influenceront nécessairement le désir des nouveaux arrivants de

s'établir définitivement en régions éloignées. Les préjugés étant souvent provoqués par l'ignorance ou une forme de peur de l'inconnu, ils peuvent engendrer de la discrimination, des iniquités et, parfois même, du racisme. Il faut reconnaître ces situations et ces comportements, prendre conscience qu'ils sont présents, puis en discuter et agir en conséquence. Vivre ensemble est une responsabilité partagée.

Les régions éloignées doivent donc veiller à l'attraction, à l'accueil et à l'inclusion des personnes issues de l'immigration, dans toutes ces dimensions pour y parvenir. **En plus de favoriser l'établissement durable en assurant la satisfaction de leurs besoins sociaux, familiaux et individuels, cette démarche inclusive améliorera les sentiments d'acceptation et d'appartenance à la communauté et aura un effet attractif.**

Selon le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI), d'ici 2030, plus de 1,3 million d'emplois seront à pourvoir au Québec, et plus de **80 % de ceux-ci le seront hors de l'île de Montréal**. L'immigration représente plus que jamais un levier pour la prospérité du Québec et de ses régions. Dans sa volonté de régionaliser l'immigration, le MIFI offre des services de proximité aux régions et d'accompagnement aux entreprises. Il souhaite jouer un rôle accru pour faciliter la mise en place de collectivités accueillantes et assurer la participation des personnes issues de l'immigration et de celles issues de la diversité à la société québécoise.

1.2 VERS UN MILIEU INCLUSIF

La mise en place d'une cohésion sociale est un processus relationnel dynamique qui tend à renforcer les liens qui nous unissent. Plus les relations sociales sont positives, plus le niveau de cohésion favorise la synergie des organisations et la qualité de vie des membres de la communauté à partir de ses services, mais également de ce qu'elle peut offrir à travers ses organismes, ses institutions, ses entreprises et sa population. Pour ce faire, les municipalités doivent avoir une **gouvernance responsable, cohérente et efficace** pour l'ensemble des activités et des services reliés à ce mandat.

Pour favoriser la cohérence des services, l'intégration de ces derniers et la continuité des interventions entre la pluralité d'acteurs en se basant sur un mémoire produit en 2015 par le comité des relations interculturelles et de la diversité de la Ville de Sherbrooke s'intitulant Nouvelle politique québécoise en matière d'immigration, de diversité et d'inclusion et sur la Trousse d'information à l'intention des municipalités du Québec sur les enjeux de l'immigration et de la diversité ethnoculturelle publiée en 2014 par le MAMROT, avec la collaboration du MIFI, il est important de réaliser les actions suivantes :

- ▶ **Reconnaître le rôle de gestionnaire du milieu de vie** à la municipalité;
- ▶ **Bâtir des liens de confiance entre le ministère et les municipalités** grâce à une complicité qui se traduira dans les communications, la coconstruction de programmes de soutien, les réformes qui seront mises de l'avant, etc.;
- ▶ **Placer le citoyen immigrant au cœur de nos actions** communes en impliquant les organismes communautaires qui jouent un rôle majeur dans l'accueil et l'intégration;
- ▶ **Déployer une approche transversale** en matière d'immigration, de diversité et d'inclusion à l'intérieur de l'appareil gouvernemental;
- ▶ **Définir le rôle et les responsabilités** de chacun des ministères et de chacune des institutions publiques;



Pour de l'information sur les services du MIFI et ses programmes de participation et d'inclusion offerts aux MRC, aux municipalités et aux organismes, communiquez avec l'agent d'aide à l'intégration de votre localité.

- ▶ **Éviter la multiplication de structures** sans les moyens financiers nécessaires;
- ▶ **Rétablir les ententes bilatérales** de partenariat entre le MIFI et la municipalité, modulées en fonction des spécificités locales et des besoins des personnes immigrantes accueillies dans nos milieux de vie.

On peut également ajouter qu'au niveau régional, une gouvernance efficace assurera la réalisation des actions suivantes :

- ▶ Poursuivre le **développement des valeurs de collaboration et d'ouverture** entre les municipalités et les MRC;
- ▶ Poursuivre la **concertation** entre les différents organismes et réfléchir aux rôles à jouer au niveau régional.
- ▶ Poursuivre le **travail avec l'ensemble** des municipalités, des MRC, du MIFI, des organismes et des immigrants afin de développer une cohésion sociale entre les différentes parties prenantes, c'est-à-dire faire preuve d'engagement les uns envers les autres;
- ▶ Mettre en **place des outils de communication fonctionnels** et s'assurer du partage d'informations au niveau régional.

1.2.1 UNE GOUVERNANCE RESPONSABLE, COHÉRENTE ET EFFICACE

La concertation entre les municipalités, les organismes communautaires, la population, les entreprises, le gouvernement ainsi que les établissements scolaires et d'enseignement supérieur est essentielle afin de mettre en place les conditions gagnantes vers des partenariats durables. Il est d'autant plus important d'avoir une vue globale des besoins et des enjeux puisque chaque organisation a un mandat différent. Pour mettre en place **une démarche visant à confirmer le rôle de gestionnaire de milieu de vie de la municipalité**, la mobilisation du milieu par l'intégration des services au sein des organismes et la communauté est primordiale, puisqu'elle assure une cohérence et une continuité des interventions et contribue aussi à générer les conditions gagnantes qui mènent à la cohésion sociale.



BOÎTE À

OUTILS

2

ÉLABORATION DE LA POLITIQUE MUNICIPALE

La boîte à outils comporte quatre grandes étapes

2.1



Former un comité de travail, nommer un porteur de dossier, puis déterminer les rôles, les responsabilités et les mandats de chacun.

2.2



Identifier les personnes issues de l'immigration qui sont déjà installées et/ou qui sont susceptibles de rejoindre la communauté.

2.3



Identifier les enjeux relatifs à chacun des champs d'intervention en déterminant les actions à considérer.

2.4



Rédiger la politique d'accueil, d'intégration et de développement durable des nouveaux arrivants.

2.1 COMPOSITION DU COMITÉ DE TRAVAIL

Idéalement, le comité de travail sera formé d'au moins six personnes issues de différents partenaires du milieu :

- ▷ Un élu responsable du dossier « accueil et inclusion de nouveaux arrivants »;
- ▷ Un employé municipal impliqué dans la qualité de vie du milieu;
- ▷ Un ou deux représentants issus d'organismes ou du milieu (loisirs et culture, bibliothèque, cercles de Fermières, Société de Saint-Vincent-de-Paul, clubs sociaux, comités familles et aînés, etc.);
- ▷ Un agent d'intégration de Portes ouvertes sur le Lac (POL) ou de l'équipe de Passionnement Alma-Lac-Saint-Jean-Est (personne-ressource);
- ▷ Une personne issue de l'immigration;
- ▷ Un ou deux citoyens qui se démarquent par leurs qualités d'ouverture et d'accueil.

2.1.1 RÔLES, RESPONSABILITÉS ET MANDATS

Les discussions qu'engendrera l'élaboration de la politique avec le comité délimiteront les rôles et les responsabilités. Par le fait même, elles confirmeront le mandat de chacun des acteurs et le besoin de faire appel à d'autres intervenants, dont les organismes sans but lucratif (OSBL), les entreprises, les centres de services scolaires ou autres organisations. En tant que gestionnaire de milieu de vie, la municipalité sera en mesure d'inventorier les services déjà offerts et, à la suite de l'exercice, d'offrir des services complémentaires et de participer, de coordonner ou de mettre en place d'autres activités et événements.

BON À SAVOIR

Les personnes immigrantes sont responsables que leur statut et leurs papiers officiels leur permettant de demeurer au Canada soient en règle. Lorsque vient le moment de renouveler un permis ou de faire une nouvelle demande auprès des instances gouvernementales, elles peuvent le faire elles-mêmes ou se faire représenter. Au Québec, pour avoir le droit de représenter ou de conseiller un tiers à titre onéreux, il faut être avocat ou consultant agréé en immigration. Informez-vous sur les services offerts en droit de l'immigration sur votre territoire et consultez le registre des consultants agréés en immigration du Québec.

2.2 LES CATÉGORIES DE PERSONNES IMMIGRANTES

Une étape importante pour amorcer convenablement le processus de réflexion est de reconnaître. La connaissance des catégories d'immigration permet de cibler les principaux enjeux liés à l'immigration sur le territoire de la municipalité et d'adapter les actions selon les besoins spécifiques. Il importe ainsi de réfléchir à la façon dont il est possible de répondre collectivement aux enjeux et aux défis qui se présentent en fonction des différentes réalités des nouveaux résidents qui pourraient venir s'établir en région. Voici une définition sommaire des différentes catégories de personnes issues de l'immigration⁴.

2.2.1 RÉSIDENT PERMANENT

Un **résident permanent** est une personne qui a obtenu le statut de résident permanent en immigrant au Canada, mais qui n'est pas encore citoyen canadien. Les résidents permanents sont citoyens d'autres pays.

Ce statut est la première étape pour pouvoir entamer des procédures pour devenir citoyen canadien. Les personnes immigrantes de cette catégorie sont majoritairement sélectionnées pour leur apport économique par un processus rigoureux comportant plusieurs critères et pouvant prendre généralement plusieurs mois.

Si ces personnes peuvent être seules ou accompagnées de leur conjoint et de leur famille, les conjoints, en tant que résidents permanents, peuvent également travailler.

Le gouvernement du Québec a mis en place le système de sélection « ARRIMA ». Ce système favorise le jumelage entre les candidats à l'étranger et un employeur au Québec. La nouvelle tendance permet de favoriser de plus en plus de résidents permanents d'avoir un emploi qui les attend en arrivant au Québec. Une personne qui se trouve au Canada de façon temporaire, comme un étudiant étranger ou un travailleur étranger temporaire, ne possède pas le statut d'un résident permanent.

2.2.2 RÉSIDENT TEMPORAIRE

Un **résident temporaire** est un étranger qui est légalement autorisé à entrer au Canada à des fins temporaires.

La catégorie des résidents temporaires inclut principalement les travailleurs étrangers temporaires, les étudiants étrangers ainsi que les réfugiés et les demandeurs d'asile.

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait s'engager à réaliser les actions suivantes :

- ▶ **Veiller à ce que ces nouveaux arrivants** soient informés des services de la municipalité;
- ▶ **Veiller à ce que ces personnes soient accueillies convenablement;**

Servir de catalyseur auprès des organisations (OSBL, entreprises, établissements scolaires, etc.) en place afin d'assurer que l'ensemble des services soient offerts;



2.2.2.1 TRAVAILLEURS ÉTRANGERS TEMPORAIRES

Dans le cadre de cette catégorie, nous joindrons également **les travailleurs temporaires** ayant un permis de travail à long terme (ex. : deux ou trois ans) pour l'occupation d'un poste spécialisé au sein d'une entreprise.

Ces personnes ont été recrutées par une entreprise (au sens d'employeur, et non par une firme de recrutement privé), souvent par l'entremise de missions à l'international, et elles arrivent au pays grâce à un contrat de travail. Elles ont un permis de travail d'une durée limitée qui les lie exclusivement à l'entreprise pour cette même période.

Contrairement aux résidents permanents, ces personnes, qui peuvent aussi être seules ou accompagnées de leur conjoint et de leur famille, ont donc un emploi à leur arrivée.

Ainsi, elles ont les mêmes besoins d'accueil et d'inclusion que les résidents permanents.

Le recrutement à l'international s'avère l'une des solutions à la pénurie de main-d'œuvre. L'engouement envers cette solution ainsi que les différents acteurs gouvernementaux et organismes offrant des possibilités d'accompagnement au recrutement favoriseront certainement l'augmentation de ce type de résident dans la région.

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait s'engager à réaliser les actions suivantes :

- ▶ **Veiller à ce que soient bien accueillis** les travailleurs saisonniers et favoriser leur participation à la vie culturelle de la municipalité;
- ▶ **Apporter un soutien aux entreprises** responsables de ces travailleurs en rendant accessibles les services ;
- ▶ Favoriser l'inclusion de ces travailleurs dans des activités tout au long de l'année.

2.2.2.2 LES ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX

L'Université du Québec à Chicoutimi, le Cégep de St-Félicien, le Collège d'Alma et les deux centres de services scolaires du Lac-Saint-Jean, soit le Centre de Services Scolaire du Pays des Bleuets et le Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean, sont les principales institutions à recevoir les étudiants étrangers pour les études.

Ils arrivent au pays avec un permis d'études dont la durée correspond à celle de leur programme d'études. Ils sont admissibles à un emploi à temps partiel pouvant aller jusqu'à 20 h par semaine et plus et à un emploi à temps plein durant la saison estivale, peu importe le domaine si leur permis d'études est valide ainsi que leur statut d'étudiant est confirmé par leur établissement d'enseignement.

Comme les travailleurs temporaires, ceux-ci détiennent un permis d'étude pour une durée déterminée et font partie de la catégorie d'immigration des résidents temporaires.

À la fin de leurs études, il est possible pour eux de faire une demande de permis de travail postdiplôme qui leur permet de travailler chez un employeur au Canada.

Enfin, les étudiants sont de bons ambassadeurs auprès de leurs proches et peuvent contribuer à ce que leur famille et leurs amis s'installent eux aussi en région.

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait s'engager à réaliser les actions suivantes :

- ▶ **Veiller à ce qu'ils soient bien accueillis;**
- ▶ **S'assurer de promouvoir** la région, ses attraits et ses opportunités d'emploi;
- ▶ **Travailler de concert** avec les établissements scolaires, les organismes et les entreprises pour attirer et retenir ces jeunes en région;
- ▶ **S'assurer du suivi et de l'accompagnement à l'aide des organisations** afin de prendre en charge rapidement les étudiants qui désirent s'établir ici.

BON COUP!

Le Cégep de St-Félicien offre aux étudiants un accompagnement personnalisé dans toutes les démarches pour faire des études au Canada, que ce soit pour obtenir les permis nécessaires ou pour trouver un lieu d'hébergement. Les étudiants sont ensuite accueillis chaleureusement par un représentant du Cégep dès leur arrivée au Québec, et ces derniers profitent de l'offre d'un service de transport jusque dans notre région. Pendant le séjour d'études, ils bénéficient de toute l'aide nécessaire pour s'intégrer à leur nouveau milieu de vie, pour assurer leur réussite et pour trouver des stages dans leur domaine d'activité.

2.2.2.3 LES RÉFUGIÉS ET LE DEMANDEUR D'ASILE

Certaines personnes réfugiées sont prises en charge par l'État. Quelle est la distinction entre un réfugié et un immigrant? Un réfugié est contraint de fuir son pays, tandis qu'un immigrant choisit de s'installer dans un autre pays. En effet, tel que le précise le Conseil canadien pour les réfugiés, « les réfugiés sont des personnes contraintes de quitter leur pays d'origine à cause d'importantes violations de leurs droits humains. Le droit d'asile face à la persécution est un droit humain international. Ce droit est stipulé dans la Convention relative au statut des réfugiés (ou la Convention sur les réfugiés) »⁵ adoptée par les Nations unies en 1951. Puisque le statut de réfugié est unique, leur regroupement constitue une alternative à la mise en place de services spécialisés et donne l'occasion de briser l'isolement. Le statut de réfugié est particulier, car les besoins doivent être totalement soutenus à court et moyen terme par des biens et des services offerts par la population, les organismes communautaires, la municipalité et l'État. Le parrainage privé ne donne aucun soutien financier par l'État.

Les personnes réfugiées doivent faire la demande d'un permis de travail pour pouvoir travailler au Canada. Au Québec, une quinzaine de villes ont été sélectionnées à l'aide de critères rigoureux pour l'accueil des réfugiés syriens⁶. Par contre, à la suite de leur établissement, rien n'empêche une personne réfugiée de choisir l'endroit où elle désire s'établir à long terme. Or, il arrive que la nouvelle communauté d'accueil soit appelée à soutenir ces personnes, par exemple par des dons, de l'aide à l'accès à un logement, à du transport ou encore par l'aide à la constitution d'un bon réseau.

Les demandeurs d'asile (ou revendicateur de statut de réfugié) Les demandeurs d'asile sont des personnes qui ont déposé une demande de protection comme réfugié et qui attendent la décision. Tout comme les réfugiés, les demandeurs d'asile peuvent obtenir un permis de travail pour pouvoir travailler au Canada.

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait s'engager à réaliser les actions suivantes :

- ▶ **Jouer le rôle de catalyseur** pour réunir tous les intervenants qui travaillent dans le milieu afin qu'ils se concertent pour assurer la prise en charge des réfugiés;
- ▶ **S'assurer que la personne réfugiée est soutenue** par l'offre de différents services accessibles et disponibles sur le territoire.

2.3 CHAMPS D'INTERVENTION

Les champs d'intervention suivants sont des exemples de contenus pouvant se retrouver à l'intérieur de vos programmes. Comme la réalité de chacune des municipalités est différente, il s'agit d'évaluer les éléments pertinents à vos champs d'intervention et de constituer des programmes adaptés aux catégories de personnes immigrantes auprès de qui la municipalité désire intervenir ou qu'elle est susceptible d'accueillir sur son territoire⁷. Les orientations précisent ce sur quoi la municipalité devrait miser pour orienter ses actions. La boîte à outils donne des idées d'actions qui pourraient être mises en place par les municipalités, si ce n'est pas déjà le cas, et ce, toujours en collaboration avec les acteurs du milieu. Les différentes actions identifiées lors de la réflexion pourront être rapportées dans les programmes (voir des exemples en annexes) et attribuées à chacun des acteurs du milieu.

2.3.1 PRÉPARATION DU MILIEU ET SENSIBILISATION

La sensibilisation et la préparation du milieu sont les premières étapes qui favoriseront le succès des interventions qui se dérouleront à travers la communauté. Elles permettront la construction de solides fondations sur lesquelles s'appuyer pour le développement de nouveaux services offerts par la municipalité.

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait porter une attention particulière à ce qu'elle ou son milieu :

- ▷ Informe la population des démarches et services offerts;
- ▷ Informe la population de la venue de nouveaux arrivants;
- ▷ Travaille de concert avec des organisations ayant développé des stratégies de régionalisation telles que Portes ouvertes sur le Lac (POL), Ose le Pays des Bleuets, Passionnément Alma–Lac-Saint-Jean-Est et Place aux jeunes en région;
- ▷ Suscite de manière proactive l'engagement de la population et la participation citoyenne à travers l'ensemble des processus (comité, remue-ménages, jumelage, etc.).

ACTIONS POSSIBLES

- ▷ **Offrir des séances d'informations à la population** en collaboration avec des partenaires;
- ▷ **Organiser des ateliers dans votre municipalité** afin de sensibiliser à l'impact positif et à l'apport économique et culturel des nouveaux arrivants;
- ▷ **Solliciter l'engagement** de la population par la création de comités citoyens;
- ▷ Publier une chronique pour souligner l'arrivée d'une nouvelle personne dans la communauté;
- ▷ **Offrir un atelier sur la diversité culturelle** en collaboration avec les organismes d'accueil et d'intégration pour les employés de la municipalité et les élus ;
- ▷ **Informers les organismes communautaires des démarches municipales** envers les immigrants pour créer une initiative et susciter l'implication (ex. : club optimiste, maison des jeunes).
- ▷ Sensibiliser la population et les employés à l'aide de capsules vidéo.
- ▷ Faire face aux préjugés et au racisme par une campagne de sensibilisation.

2.3.2 OUVERTURE SUR LE MONDE ET ATTRACTION

L'ouverture sur le monde permet de se renseigner et de comprendre les enjeux socioéconomiques de l'immigration au Québec face au reste du monde et de dévoiler qui nous sommes. L'attraction permettra de positionner la municipalité en démontrant les avantages de s'y installer, l'amabilité de sa population et les opportunités d'emploi. Elle consiste à démontrer aux personnes issues de l'immigration que la municipalité et les organismes ont mis en place des structures d'accueil et de soutien pour les recevoir chaleureusement, et surtout pour les informer que de telles structures existent pour permettre la prise en charge de leurs différents besoins.

À PRIVILÉGIER

Afin d'évaluer adéquatement les ressources dont la municipalité dispose, il faut être en mesure d'établir sa réelle capacité d'accueil et les conséquences sur la réussite de ses interventions.



ORIENTATIONS

La municipalité pourrait porter une attention particulière à ce qu'elle ou son milieu :

- ▷ Connaître les enjeux socioéconomiques de l'immigration;
- ▷ Soit en mesure de cibler adéquatement les interventions d'attraction;
- ▷ Soit ambassadrice de son milieu à travers la province et à l'international.

ACTIONS POSSIBLES

- ▷ **S'assurer que la municipalité est représentée sur les plateformes Web territoriales** afin d'améliorer son rayonnement (Passionnement Alma Lac-Saint-Jean-Est, Ose! le Pays du Bleuets);
- ▷ **Créer un dépliant promotionnel attractif afin de mettre en valeur les attraits de la municipalité et faire connaître les services;**
- ▷ **Participer aux activités offertes par l'UMQ en lien avec l'immigration;**
- ▷ **Créer une image de marque attractive.**

BONS COUPS RÉGIONAUX

La MRC de Lac-Saint-Jean-Est et Passionnement Alma Lac-Saint-Jean-Est ont organisé en septembre 2018, la première édition de l'activité Ton Lac-Saint-Jean à la Maison des régions à Montréal, sous forme de 5 à 7 festif, le but étant de renouer avec les Jeannois d'origine, de leur faire revivre « leur » Lac-Saint-Jean, mais aussi d'attirer de nouveaux arrivants sur le territoire.

Pour la première fois, le Lac-Saint-Jean a été représenté aux Journées Québec organisées par le MIFI, le MTESS et Québec International lors de l'édition de Paris en décembre 2018. Ose le Pays-des-Bleuets a accompagné trois entreprises, soit Desco Inc. de Chambord, Marché D. Boutin de Dolbeau-Mistassini et de Saint-Félicien ainsi que Les Produits Gilbert de Roberval. Parmi les 113 employeurs de la province et les 2 250 postes à pourvoir, la délégation a rencontré plus de 70 candidats, dont dix familles qui se sont fait offrir une opportunité d'emploi et un nouveau projet de vie dans la circonscription de Roberval.

2.3.3 OUVERTURE SUR LE MONDE ET ATTRACTION

ACTIONS POSSIBLES

- ▶ **S'associer à des missions spécialisées de recrutement** d'étudiants et de travailleurs au Québec;
- ▶ **S'associer à l'UMQ pour la participation** au Salon du travail et de la mobilité professionnelle à Paris;
- ▶ **Travailler en collaboration avec les organismes** de régionalisation territoriaux;
- ▶ **Travailler avec les organismes de régionalisation** provinciaux offrant un soutien technique et financier aux immigrants qui souhaitent s'établir en région (ex. : Carrefour BLE, le Collectif, Le Promis, Alpa);
- ▶ **Offrir des formations sur le recrutement international** aux entreprises en collaboration avec les organismes de développement économique.

BON À SAVOIR

La MRC de La Vallée-de-l'Or (MRCVO), en collaboration avec le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration du Québec (MIFI) et le Centre local d'emploi, a offert en janvier 2019 une demi-journée de formation gratuite sur le recrutement international. Cette formation s'adressait principalement aux entrepreneurs du territoire à la recherche de main-d'œuvre qualifiée.



2.3.4 ACCUEIL

L'accueil, c'est la démonstration de l'ouverture de la communauté envers de nouveaux arrivants. Puisque l'accueil d'une personne est un mouvement d'empathie envers l'autre, recevoir convenablement permet d'initier des relations et de tisser des liens durables. L'accueil, c'est la rencontre entre l'acceptation de l'autre dans sa différence et sa manifestation concrète. Les activités d'accueil serviront donc à favoriser la connaissance mutuelle et à initier les arrivants à leur nouvel environnement.

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait porter une attention particulière à ce qu'elle ou son milieu :

- ▶ Reçoive avec empathie les nouveaux arrivants et apprenne à les connaître à l'aide d'une activité d'accueil à laquelle elle-même doit participer;
- ▶ Favorise le réseautage et la participation des diverses parties (employeur potentiel, organisme de soutien, etc.) lors de l'accueil;
- ▶ Informe le nouvel arrivant des services offerts.

À PRIVILÉGIER

Attention à la discrimination positive : offrir des cadeaux ou des incitatifs pécuniaires aux nouveaux arrivants peut ne pas être accepté socialement. La municipalité doit s'assurer de la pleine participation des commerces à ces cadeaux et de l'implication de la population dans ces décisions. Les cadeaux et incitatifs peuvent être bien vus dans la mesure où ils servent également à promouvoir l'achat local.

ACTIONS POSSIBLES

- ▶ Créer un comité de citoyens (comité d'accueil) pour accompagner les nouveaux arrivants;
- ▶ Produire, concevoir et remettre une trousse d'accueil aux nouveaux arrivants;
- ▶ Traduire selon les besoins les documents en plusieurs langues;
- ▶ Offrir un tour guidé de la municipalité et des alentours en collaboration avec les services d'accueil et d'intégration;
- ▶ Offrir un cadeau de bienvenue comme une carte-cadeau des commerces locaux ou d'activités sportives et culturelles;
- ▶ Créer une page Facebook de la communauté de façon à réunir les nouveaux arrivants;
- ▶ Organiser un événement des nouveaux arrivants ou toute autre activité d'accueil avec des acteurs clés, dont le maire de la municipalité, les employeurs et les organismes;
- ▶ Organiser une semaine des nouveaux arrivants incluant les migrants et les immigrants.

L'ACCUEIL MUNICIPAL, UN FAIT MARQUANT POUR LES NOUVEAUX ARRIVANTS!

Saviez-vous que plusieurs cultures de partout dans le monde accordent beaucoup d'importance à l'autorité? Accueillir les nouveaux arrivants par l'entremise du **maire ou d'un représentant municipal** constitue donc **un honneur et une marque de respect** significatif dans l'intégration des personnes issues de ces cultures. Le Centre d'apprentissage interculturel d'Affaires mondiales Canada offre une panoplie d'informations sur son site Web dans la section « Aperçu pays » pour en savoir plus sur la culture d'un pays.

2.3.4 FRANCISATION

La municipalité est consciente de l'importance de la francisation et désire mettre en place des conditions favorables pour l'apprentissage du français afin que les personnes issues de l'immigration ou des membres d'une famille puissent utiliser les services offerts par la municipalité. Les organisations qui fournissent ces services sont principalement le Centre Alpha Le tracé inc. de Saint-Félicien, le Centre de formation générale des adultes, le Centre de lecture et d'écriture (CLÉ) d'Alma et le Centre linguistique du Cégep de Jonquière. Les échanges au sein de la communauté et au travail contribuent également très fortement à son apprentissage.

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait s'engager à réaliser les actions suivantes :

- ▶ Lister les services de francisation à proximité, y diriger les nouveaux arrivants et en favoriser l'accès;
- ▶ Favoriser l'apprentissage du français par l'organisation d'activités interculturelles.

SAVIEZ-VOUS QUE?

Il existe de l'**aide financière incitative** pour les personnes immigrantes qui suivent des **cours à temps complet ou à temps partiel** dans le cadre du Programme d'aide financière pour l'intégration linguistique des immigrants offert par le ministère de l'Immigration, de l'immigration et de l'Inclusion (MIFI).

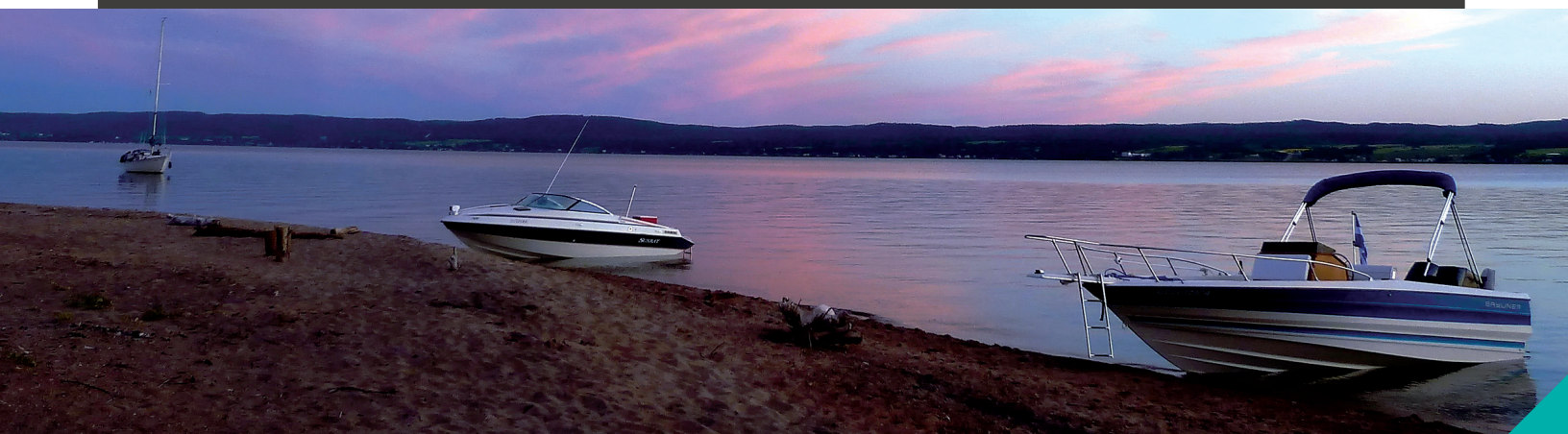
ACTIONS POSSIBLES

- ▷ Offrir des trousse de lecture à la bibliothèque municipale;
- ▷ Collaborer avec les coordonnateurs responsables des bibliothèques et les organismes du milieu pour offrir des activités ou des ateliers de francisation;
- ▷ Favoriser l'accès aux enfants à un **camp d'été** pour améliorer leur francisation;
- ▷ Favoriser l'**accessibilité au service de francisation** en assurant la coordination du transport à l'aide des organismes ou de la communauté;
- ▷ Introduire dans l'apprentissage du français des notions concernant les services municipaux, les droits et responsabilités du citoyen, la présentation d'organismes, l'organisation communautaire, etc.;
- ▷ En collaboration avec le milieu, **offrir un mentorat** (ex. : professeur de français à la retraite).

PISTE DE SOLUTION

Le milieu travaille avec le MIFI à la recherche de solutions pour que l'offre de francisation réponde aux besoins immédiats d'apprentissage durant la période estivale, pour un individu ou un petit groupe ainsi que pour les personnes dont les disponibilités présentent en conflit avec leur travail. Puisque les cours de français à temps plein et à temps partiel ne sont pas toujours disponibles vérifier les organismes ou Centre de Services scolaires pour les cours de francisation.

De plus, le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS) peut proposer un soutien financier quant à la francisation d'employés en entreprise, parfois en collaboration avec des partenaires du milieu, dont les centres de services scolaires. Informez-vous à votre bureau local!



2.3.5 LOGEMENT

La municipalité est consciente de cet enjeu majeur dans l'établissement durable des nouveaux arrivants. L'accès aux différents types de logements disponibles dans une municipalité influence certainement l'établissement durable des personnes immigrantes. C'est pour cette raison que la municipalité désire se pencher sur cet enjeu.

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait porter une attention particulière à ce qu'elle ou son milieu :

- ▶ Évalue la capacité d'accueil du milieu et prenne des mesures afin de l'améliorer;
- ▶ Mettre en place des mesures incitatives d'accès à la propriété;
- ▶ Soutienne les entreprises dans la recherche de solutions pour loger les travailleurs saisonniers;
- ▶ Sensibilise les propriétaires de logement à l'égalité d'accès, et ce, sans égard à l'origine culturelle de la personne immigrante.

ACTIONS POSSIBLES

- ▶ **Créer ou se joindre à un comité d'analyse relatif aux enjeux sur le logement;**
- ▶ **Faciliter l'accès à l'information** quant aux logements disponibles sur le territoire;
- ▶ **Offrir de l'aide personnalisée à l'établissement en collaboration avec POL** (visite des quartiers, fonctionnement de la ville et des services);
- ▶ **Explorer la possibilité de mettre à la disponibilité une maison de transition ou d'hébergement** à vocation multiservices;
- ▶ **Sensibiliser les propriétaires en regard des droits d'accès aux logements et à la pénurie** de logements temporaires sur le territoire;
- ▶ S'assurer de maintenir une **réglementation municipale adéquate** pour répondre aux différents enjeux de l'établissement et d'offrir **des programmes d'aide financière**;
- ▶ **Proposer et faire connaître les avantages fiscaux** de s'établir en région. Il est important de les mettre en évidence sur le site Web de la localité.
- ▶ **Agir comme facilitateur** pour les entreprises dans la recherche de solution quant aux logements des travailleurs saisonniers.

LE SECTEUR URBAIN

Lors du développement urbain, il est important d'éviter l'enclave ethnique désignant un secteur urbain à forte concentration ethnique, où les minorités ethnoculturelles représentent plus de la moitié de la population totale du secteur.

BON COUP!

À la suite de la démarche « Municipalités attrayantes », certaines municipalités du Lac-Saint-Jean réfléchissent à des solutions innovantes pour favoriser l'éclosion de logement de transition offert spécifiquement aux personnes immigrantes. Celles-ci travaillent de concert avec les entreprises afin de trouver des solutions viables pour l'accueil saisonnier des travailleurs étrangers temporaires ainsi que des résidents permanents.

BON COUP!

Depuis une trentaine d'années, l'Immigrant and Refugee Community Organization of Manitoba (IRCOM) offre un répit aux nouveaux arrivants. En leur donnant accès à un logement à prix modique, à des cours de langue et à des services de garderie, l'organisme permet à des personnes souvent démunies de trouver une place dans la société canadienne. Une seule condition : l'aide dure un maximum de trois ans.

2.3.6 TRANSPORT

Le transport est un enjeu important dans l'établissement des personnes immigrantes en région. Habitué aux grands centres et aux transports publics, les personnes issues de l'immigration peuvent se sentir démunies face à l'inaccessibilité des transports organisés. Des déplacements quotidiens comme faire l'épicerie, rendre visite à quelqu'un, participer à des activités et se rendre au travail deviennent complexes en l'absence d'un moyen de transport.

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait porter une attention particulière à ce qu'elle ou son milieu :

- ▶ Évalue les besoins des personnes immigrantes et les soutienne dans leur effort de recherche d'un transport;
- ▶ Favorise l'implantation ou l'accessibilité au transport en commun ou au covoiturage.

ACTIONS POSSIBLES

- ▶ **Promouvoir les services de transport offerts sur le territoire;**
- ▶ **Travailler de concert avec les organismes liés au transport** (Accès Transport Domaine-du-Roy, Taxibus, Maria Express) ou avec les organisations de covoiturage (Amigo Express, etc.);
- ▶ Mettre en place un système de **covoiturage** en demandant l'aide de la population pour répondre aux besoins spécifiques des nouveaux arrivants.

ACCÈS LIMITÉ AUX TRANSPORTS PUBLICS!

Dans un sondage réalisé par Portes ouvertes sur le Lac en 2017 dans le cadre de l'actualisation de la Politique d'accueil et d'intégration des personnes immigrantes au Lac-Saint-Jean, presque la moitié des 15 personnes immigrantes ayant quitté le Lac-Saint-Jean a indiqué le manque de transports publics comme étant l'un des cinq principaux facteurs expliquant leur départ.⁷

2.3.7 INCLUSION

Ici, la municipalité met l'emphasis sur le terme d'inclusion, car l'inclusion est un processus évolutif à double sens. L'un, permettant à la population locale de s'ouvrir vers la différence, et l'autre permettant aux personnes issues de l'immigration de créer des liens positifs avec cette dernière et avec le temps, de « faire partie » de la communauté de façon à ce que chacun reconnaisse la valeur de l'autre. Favoriser le réseautage avec la communauté.

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait porter une attention particulière à ce qu'elle ou son milieu :

- ▶ Poursuive la mise en place de mesures favorisant l'ouverture de la population locale;
- ▶ Reconnaisse les avantages de la diversité culturelle;
- ▶ Aide les personnes issues de l'immigration à faire la connaissance de leur entourage et de leur environnement afin de faciliter la création de liens durables.

À PRIVILÉGIER

Le manque d'ouverture envers la différence de la part de la population locale fait partie des cinq principaux facteurs expliquant pourquoi 43 % des 15 personnes immigrantes consultées ont quitté le Lac-Saint-Jean, selon un sondage réalisé par Portes ouvertes sur le Lac en 2017 dans le cadre de l'actualisation de la Politique d'accueil et d'intégration des personnes immigrantes au Lac-Saint-Jean.

ACTIONS POSSIBLES

- ▷ **Mettre en place un programme de jumelage;**
- ▷ **Favoriser l'engagement et la participation** en invitant les nouveaux arrivants à s'impliquer dans la communauté, à se joindre aux conseils d'administration ou à être bénévoles auprès d'OSBL pour soutenir les causes qui leur tiennent à cœur;
- ▷ **Être proactif en matière de sensibilisation** interculturelle auprès des jeunes et de la population en général ainsi qu'en matière de la lutte contre la discrimination et le racisme;
- ▷ Améliorer les **processus de prise de décision** par un **accroissement de la diversité** et de la représentation au sein des comités;
- ▷ **Promouvoir le bénévolat** auprès des nouveaux arrivants en misant sur leurs intérêts et leurs valeurs;
- ▷ **Promouvoir l'inclusion** en collaborant avec différentes parties prenantes telles que les organismes communautaires, les loisirs ainsi que les institutions;
- ▷ **Aménager un nouvel espace de vie interculturel** au centre communautaire de la municipalité;
- ▷ Mettre en place **une culture de bon voisinage**;
- ▷ **Joindre la coalition des municipalités inclusives de la Commission canadienne pour l'UNESCO** pour renforcer l'équité et la diversité.
- ▷ **Signer une déclaration de vivre-ensemble.**

Famille 0-5 ans ⁹

- ▷ **Améliorer l'accessibilité des services** offerts aux familles ayant un enfant de 0 à 5 ans :
 - ◇ Présenter la politique familiale;
 - ◇ Accompagner les familles dans leur demande d'adhésion aux services tels que les cartes donnant accès aux loisirs;
 - ◇ Visiter les points d'intérêts de la ville;
 - ◇ Etc.
- ▷ En collaboration avec les organismes, **sensibiliser les milieux** à la réalité des personnes issues de l'immigration avec de jeunes enfants par l'offre d'ateliers et de séances d'information;
- ▷ En collaboration avec les organismes, **informer** les familles ayant un enfant de 0 à 5 ans **et les accompagner** auprès des différentes ressources (organismes, CLSC, prêt de matériel, garderie en milieu familial, CPE, etc.)

Jeunes et adolescents

- ▷ **Favoriser le jumelage** entre jeunes pour contrer l'isolement;
- ▷ **Favoriser l'accès** à la maison des jeunes et aux clubs de jeunes.

BRISER L'ISOLEMENT!

À tout âge, l'isolement fait des ravages. Par conséquent, il faut mettre en place des moyens de détection liés, par exemple, à l'intimidation dans les milieux scolaires et porter attention aux signaux alarmants, particulièrement auprès des jeunes arrivants pour qui leur différence peut entraîner des effets dévastateurs et la baisse des résultats scolaires.

Âge scolaire

- ▶ **Planifier et organiser divers ateliers**, groupes de discussion, formations et séances d'information destinés aux parents et aux enfants, et portant sur différents thèmes tels que le fonctionnement du système scolaire et la loi sur l'instruction publique;
- ▶ **Informier et développer des mesures** d'accueil, d'accompagnement et de suivi avec les organismes communautaires, les organismes sportifs et les commissions scolaires;
- ▶ **Collaborer avec l'ensemble des acteurs** communautaires et institutionnels dans le cadre de diverses activités communes, dont la finalité reste la meilleure des intégrations de jeunes immigrants;
- ▶ **Organiser des activités** sportives (soccer, athlétisme, etc.), culturelles (voyages, sorties, etc.) et éducatives (inscription à la bibliothèque, concours à portée culturelle, etc.);
- ▶ **Favoriser la participation** aux sorties scolaires et aux camps de jour pour aider à la francisation et à la création d'un réseau;
- ▶ **Participer aux tables de concertation** et aux groupes de travail ad hoc en lien avec les problématiques liées à l'enfance et à la jeunesse.

2.3.8 ACTIVITÉS CULTURELLES ET MISE EN VALEUR DE LA DIVERSITÉ

Les loisirs, les sports et la culture offrent des occasions pendant lesquelles les personnes issues de l'immigration peuvent se divertir et partager des expériences avec d'autres. Une municipalité où les activités sportives et culturelles sont mises de l'avant crée un milieu dynamique, car le divertissement forge les identités et renforce les sentiments d'appartenance à la communauté. C'est pour ces raisons que la municipalité souhaite valoriser ce genre d'activité.

BON COUP!

Offert par Portes ouvertes sur le Lac, Jumelage sur le Monde est un programme de jumelage interculturel visant à établir des liens à travers des rencontres amicales et égalitaires entre personnes nouvellement arrivées au Lac-Saint-Jean et des individus issus du territoire ou qui y sont établis depuis un moment. Les jumelages peuvent inclure autant des personnes seules, des couples ou des familles! À travers des activités et des loisirs partagés, les jumeaux prennent le temps de faire connaissance, d'échanger sur leurs réalités et leurs traditions respectives et de créer des liens significatifs à long terme. Par cette initiative, l'organisme contribue à bâtir ensemble une société ouverte, accueillante et inclusive au Lac-Saint-Jean!

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait porter une attention particulière à ce qu'elle ou son milieu :

- ▷ Encourage les diversités culturelles par l'organisation d'activités;
- ▷ Soutienne les initiatives d'activités mettant en valeur la diversité culturelle et invite la population et les personnes immigrantes (travailleurs saisonniers, étudiants, etc.) à participer;
- ▷ Favorise l'implication et la participation des personnes immigrantes aux activités culturelles déjà en place.

ACTIONS POSSIBLES

- ▷ **S'informer et promouvoir les différentes initiatives visant le rapprochement interculturel** qui ont lieu annuellement au niveau national comme la Semaine québécoise des rencontres interculturelles, le Mois de l'histoire des noirs, la Semaine d'action contre le racisme, la Journée mondiale des réfugiés et la Journée internationale des migrants;
- ▷ **Souligner les événements nationaux et internationaux;**
- ▷ **Dédier un espace au cotravail communautaire** pour favoriser le réseautage et le transfert de connaissances artisanales et culturelles;
- ▷ **Sensibiliser et favoriser l'ouverture des jeunes** par des activités interculturelles;
- ▷ **Soutenir les initiatives de projets culturels** dans le réseau de la santé, scolaire et municipal (ex. : fresques, peintures, sculptures);
- ▷ **Organiser et/ou soutenir des activités interculturelles** telles qu'un marché de Noël, une soirée-bénéfice dansante, une soirée-spectacle, une activité culinaire, une projection de film, une journée découverte culturelle, un concert ou une exposition de photos, un atelier d'art et d'artisanat;
- ▷ **Initier les personnes immigrantes à des activités sportives populaires** à l'aide des clubs, comme la chasse, la pêche ou les véhicules récréatifs;
- ▷ **Rembourser l'inscription** par l'intermédiaire d'organismes ou offrir l'accès gratuit à une activité culturelle et sociale. Les activités sociales et culturelles aident à l'inclusion des nouveaux arrivants;
- ▷ **Offrir des cours d'initiation à l'espagnol** pour les jeunes et les plus grands;
- ▷ **Créer un répertoire des activités culturelles,** sportives et évenementielles sur le site Web municipal et territorial;
- ▷ **Faire découvrir les espaces verts,** la région, les attraits, etc.;
- ▷ **Encourager la participation** aux activités sportives, de loisirs et culturelles;
- ▷ **Valoriser l'apport des cultures** par des activités, des expositions et des campagnes de sensibilisation.

2.3.9 EMPLOYABILITÉ

L'accessibilité à l'emploi est un enjeu fondamental qui influencera la situation socioéconomique d'une personne, et ce, de toute origine, et qui contribuera invariablement au choix de s'établir et de demeurer en région éloignée. L'employabilité a des répercussions encore plus grandes en ce qui concerne l'inclusion des personnes dans leur milieu, car en plus de favoriser l'autonomie financière, elle permet au nouvel arrivant de se constituer un réseau, de participer à la vie sociale et d'y être reconnu. La municipalité prend donc très au sérieux les mesures favorisant l'employabilité.

ORIENTATIONS ¹⁰

- ▷ La municipalité pourrait porter une attention particulière à ce qu'elle ou son milieu :
- ▷ **Sensibilise la population** et les acteurs économiques à l'apport des nouveaux arrivants à l'économie locale;
- ▷ **Mobilise les différents partenaires socioéconomiques** de son territoire et les employeurs autour des enjeux en lien avec l'embauche des nouveaux arrivants pour les différentes catégories d'emplois disponibles (ex. : Place aux jeunes, stratégie de main-d'œuvre territoriale);
- ▷ **Contribue à l'intégration et au maintien en emploi** des personnes issues de l'immigration au sein de la municipalité;
- ▷ **Considère les candidatures des nouveaux arrivants** pour les stages et les offres d'emploi au sein des services municipaux;
- ▷ **Favorise des opportunités** de contacts et d'échanges entre les nouveaux arrivants et les employeurs potentiels.

ACTIONS POSSIBLES

- ▷ **Actualiser la politique d'embauche** afin de **favoriser une ouverture aux compétences et aux diplômes acquis à l'étranger** lors de processus d'embauche;
- ▷ **Offrir une allocation de stage** à la municipalité pour un étudiant étranger;
- ▷ **Offrir le soutien et la formation** nécessaire pour les employés faisant partie du programme de parrainage professionnel de la municipalité;
- ▷ **Présenter le profil** d'un nouvel arrivant à la recherche d'un emploi dans le bulletin municipal;
- ▷ **Offrir une aide financière aux personnes hors région pour leur déplacement afin de passer une entrevue** en collaboration avec les entreprises locales et la stratégie Place aux jeunes;
- ▷ **Soutenir les entreprises** dans l'embauche des personnes issues de l'immigration en offrant un accompagnement par les organisations spécialisées en développement économique;
- ▷ **Mettre en place une stratégie de sensibilisation** auprès des employeurs et de la population;
- ▷ Participer aux **salons régionaux d'emploi** pour favoriser l'accès à l'embauche de nouveaux arrivants;
- ▷ **Référer** au Centre de services scolaire pour la formation spécialisée.
- ▷ Les personnes immigrantes peuvent se présenter à leur bureau local de Services Québec pour connaître les mesures de soutien auxquelles elles sont admissibles.

SAVIEZ-VOUS QUE

Le Portail de connaissances pour les femmes en entrepreneuriat (PCFE) a réalisé, en collaboration avec plusieurs partenaires, une étude intitulée « Entrepreneuriat Immigrant au Québec : Un écosystème entrepreneurial catalyseur ou inhibiteur? » ayant comme objectif de démontrer, chiffres à l'appui, les personnes immigrantes comme une réserve entrepreneuriale en puissance, leur impact sur l'économie québécoise ainsi que les obstacles difficiles à franchir dans un contexte de pandémie.

2.3.10 ENTREPRENEURIAT

Plusieurs personnes ont un rêve d'entreprise, mais n'osent pas le réaliser. Effectivement une personne immigrante doit s'assurer de franchir les barrières systémiques, dont la maîtrise de la langue et le réseautage dans un milieu qui lui est nouveau. Elle doit aussi bien connaître les références entrepreneuriales et le monde des affaires au Québec, obtenir les papiers nécessaires et plus encore. Tel que le mentionne l'organisme national *Entreprendre ici*, l'origine ou le statut d'immigrant ne devrait pas freiner une intégration au monde des affaires.

Les organismes de développement économique de votre territoire peuvent accompagner les promoteurs au démarrage de projets d'entreprises. Cependant, la plupart du temps, ils n'ont pas une expertise quant aux formalités légales des personnes immigrantes qui doivent parfois se doter de permis spéciaux pour gens d'affaires. Il est ainsi généralement nécessaire de faire affaire avec un avocat spécialisé en immigration ou un consultant agréé en immigration.

En termes de promotion du territoire, il peut être intéressant de faire valoir qu'il est beaucoup plus facile de démarrer une entreprise en région que dans un grand centre urbain. Cette opportunité s'offre également à un conjoint d'un nouvel arrivant ayant déjà trouvé un emploi. Ces initiatives devraient être fortement encouragées et accompagnées.

ORIENTATIONS

La municipalité pourrait s'engager à réaliser les actions suivantes :

- ▶ Considérer l'apport des personnes issues de l'immigration dans la création d'entreprise et les soutenir dans leur démarche entrepreneuriale.

SAVIEZ-VOUS QUE?

En février 2018, le gouvernement du Québec a dévoilé cinq mesures afin de soutenir et d'accompagner les entrepreneurs de la diversité dans la réalisation de leurs projets d'affaires. Ces mesures, parmi lesquelles figure la création d'*Entreprendre ici*, seront mises en place dans le cadre du Plan d'action gouvernemental en entrepreneuriat (PAGE) et représentent des investissements de plus de 15 millions de dollars d'ici 2022. L'organisme national *Entreprendre ici* a pour mission d'offrir un accueil sur mesure aux entrepreneurs de la diversité afin de faciliter leur cheminement entrepreneurial, de les aider à surmonter les barrières systémiques qui se dressent sur leur parcours et de les guider dans l'utilisation des services existants au sein de l'écosystème entrepreneurial du Québec. L'organisme travaille en étroite collaboration avec les partenaires économiques pour les sensibiliser à l'importance de l'enjeu de l'entrepreneuriat issu de la diversité. Il collabore également avec les organismes destinés aux communautés culturelles afin de joindre le plus grand nombre possible d'entrepreneurs de la diversité.

ACTIONS POSSIBLES

- ▶ **Référer** aux ressources existantes en entrepreneuriat;
- ▶ **Offrir un accompagnement à l'entrepreneuriat** à l'aide d'organisations spécialisées en développement économique et de gens d'affaires;
- ▶ **Promouvoir les formations en démarrage** de projet, de coopérative, d'OSBL ou d'entreprise en partenariat avec le milieu;
- ▶ **Promouvoir et soutenir l'entrepreneuriat** des personnes immigrantes par un fonds de démarrage pour des projets spécifiques;
- ▶ **Offrir un mentorat** aux jeunes immigrants qui se lancent en affaires à l'aide d'organisations spécialisées en développement économique et de gens d'affaires.

2.3.11 RECONNAISSANCE

La reconnaissance est un moyen facile de démontrer l'importance du rôle que joue une personne ou des personnes dans un secteur ou une activité donnée. La municipalité souhaite reconnaître l'engagement et l'implication de citoyens, d'entreprises, d'organismes et de bénévoles pour leurs réalisations, mais également pour leur contribution dans leur milieu.

ORIENTATIONS ¹¹

La municipalité pourrait porter une attention particulière à ce qu'elle ou son milieu :

- ▶ Considère la notion d'engagement et d'implication comme fondamentale dans ses activités de reconnaissance;
- ▶ Incite ses partenaires à envisager la même considération;
- ▶ Encourage la représentation d'une diversité culturelle lors des activités de reconnaissance.

ACTIONS POSSIBLES

- ▶ **Intégrer de nouvelles catégories aux activités de reconnaissance** afin de reconnaître l'engagement et l'implication;
- ▶ Introduire une **mention spéciale** pour les nouveaux arrivants lors du gala annuel « hommage aux bénévoles »;
- ▶ **Valoriser la diversité culturelle lors des activités de reconnaissance** par un spectacle, une exposition ou des témoignages de personnes immigrantes;
- ▶ **Favoriser la participation** de personnes immigrantes au sein du comité de sélection et du comité organisateur;
- ▶ **Souligner l'établissement en région** après 5 ans, 10 ans, etc.

2.3.12 COMMUNICATION ET SENSIBILISATION

La réussite de tout changement est basée sur la communication. L'éducation, la sensibilisation et la formation sont les piliers des changements sociaux. C'est en communiquant à travers différents médias qu'il sera possible pour la municipalité d'atteindre ses objectifs et de joindre les différents acteurs. Il existe plusieurs axes de communication et plusieurs moyens de communiquer qui peuvent être utilisés afin de promouvoir le changement. **La municipalité doit s'assurer de se joindre aux stratégies de communication mises de l'avant par Passionnement Alma-Lac-Saint-Jean-Est et OSE! le Pays des Bleuets.**

BON COUP!

Shawinigan, CARRÉMENT PANDA!

En 2015, une campagne de communication, lancée en grande pompe, demande au public de devenir ambassadeur du mouvement qui prône les avantages de la diversité culturelle pour le rayonnement de la Ville de Shawinigan. « Le panda est un animal ambassadeur de la diversité culturelle. Il est noir, il est blanc et il est originaire d'Asie », soutient Marie-Claude Brûlé, coordonnatrice de la Société d'accueil des nouveaux arrivants (SANA).

Dans le cadre de la troisième édition de la campagne Shawinigan Carrément PANDA « CE QUE L'ON S'AIME », SANA a présenté une exposition interactive qui met en lumière le parcours des enfants ayant quitté leur pays natal. De plus, une exposition toute en couleurs et une programmation mensuelle ont permis la rencontre des nouveaux arrivants.

LES MOYENS DE COMMUNICATION

- ▷ Mise à jour du site Web de la municipalité et ajout d'une section exclusive aux « Nouveaux arrivants »;
- ▷ Inscription/adhésion aux stratégies de main-d'œuvre territoriales et à leurs outils de communications tels que leurs sites Web respectifs;
- ▷ Formation et sensibilisation des employés municipaux;
- ▷ Campagne de sensibilisation;
- ▷ Sensibilisation des jeunes de concert avec les écoles et centres de services scolaires;
- ▷ Formation de comités-citoyens;
- ▷ Recrutement de bénévoles;
- ▷ Utilisation des réseaux sociaux;
- ▷ Utilisation du bulletin municipal;
- ▷ Utilisation des communiqués de presse;
- ▷ Promotion des activités culturelles (calendrier, journaux, site Web, Facebook, etc.);
- ▷ Mise en place d'une stratégie de marketing territoriale afin de développer une image de marque (s'arrimer avec les stratégies régionales visant l'attraction et le tourisme);
- ▷ Réalisation d'un outil promotionnel d'attraction en version écrite et vidéo.

2.3.13 ÉTABLISSEMENT DURABLE

L'objectif principal des mesures entreprises est bien sûr la stabilité familiale, sociale et économique des personnes immigrantes qui désirent s'établir en région afin que ces mesures entraînent le désir d'y demeurer. La prise en compte des champs d'intervention, la mise en place des plans d'action liés à des programmes, la concertation avec le milieu et la participation de la population contribueront toutes au mouvement de rétention. Dans ce contexte, les communications entre les parties sont primordiales

LES MOYENS D'ÉTABLISSEMENT DURABLE

- ▶ Assurer la représentativité de la diversité multiculturelle au sein des comités, des élus et des groupes de travail. Exercer son rôle de gestionnaire du milieu de vie par la mise en œuvre de la politique;
- ▶ Assurer un suivi et l'accompagnement par la mise en place d'outils de gestion;
- ▶ Attirer pour retenir, retenir pour attirer!
- ▶ Réaliser un plan de communication global;
- ▶ Évaluer la satisfaction de nouveaux arrivants envers les services offerts;
- ▶ Collaborer avec les entreprises à mettre en place des incitatifs de rétention pécuniaires.

ACTIONS POSSIBLES

- ▶ Actualiser la politique tous les quatre ans et faire un suivi annuel;
- ▶ Nommer un responsable de la diversité;
- ▶ Faire un rapport annuel et entreprendre les mesures correctives s'il y a lieu;
- ▶ Faire des sondages de satisfaction auprès de la clientèle à la suite de chaque action;
- ▶ Évaluer l'atteinte des résultats attendus et obtenus;
- ▶ Être en mesure de cibler les besoins en continu, d'y répondre ou de référer;
- ▶ Faire des groupes de discussion pour obtenir des rétroactions;
- ▶ Actualiser les autres politiques en vigueur en y intégrant le multiculturalisme en image et en référence.

BON COUP!

Lancé en 2013, un programme d'aide financière vise à inciter l'établissement de travailleurs qualifiés ou encore le maintien des résidents dans les 14 municipalités de la MRC de Montmagny afin de pourvoir les nombreux postes vacants dans le secteur de la fabrication. L'initiative dispose, pour le moment, d'une enveloppe de 100 000 \$ qui est assumée en parts égales par la Corporation de développement économique de la MRC de Montmagny et les entreprises participantes.

Le programme prévoit le versement d'une somme de 5 000 \$ à ceux et celles qui décident d'aller vivre et travailler dans la région magnymontoise. Le montant est versé en deux tranches de 2 500 \$. La première, un an après l'embauche du travailleur. La deuxième, l'année suivante. Jusqu'à maintenant, 54 personnes ont obtenu l'aide de 5 000 \$ et 27 autres ont reçu leur premier versement de 2 500 \$.

Voici quelques éléments qui serviront à la constitution de votre politique

- ▶ Le mot du maire;
- ▶ La mise en contexte (valeurs et orientation);
- ▶ Un bref historique (optionnel);
- ▶ Un portrait de l'immigration dans votre municipalité (optionnel);
- ▶ La définition des champs d'intervention;
- ▶ Les actions et le plan d'action incluant les responsables, les collaborateurs, l'échéancier et le budget;
- ▶ Les remerciements aux membres du comité et au chargé de projet.

Exemple de mise en contexte

Le vieillissement de la population et la baisse de natalité dans les pays industrialisés engendrent un mouvement de main-d'œuvre à l'échelle mondiale. Le Québec et particulièrement les régions sont touchés par cette rareté de main-d'œuvre. Pour répondre au besoin en emploi et maintenir la productivité de leur entreprise, plusieurs employeurs font appel à une main-d'œuvre qualifiée étrangère par le biais du recrutement international.

Soucieuse de répondre à cette nouvelle réalité interculturelle et aux nouveaux enjeux socioéconomiques, la municipalité s'est engagée dans la réalisation et la mise en œuvre d'une politique d'accueil, d'inclusion et d'établissement durable. Au-delà du contexte économique, il est primordial d'agir en gestionnaire de milieu de vie et de mettre en place des actions qui visent à soutenir la création d'une belle et nouvelle dynamique interculturelle misant sur l'ouverture et la curiosité réciproque. Par le biais de cette politique, douze champs d'interventions dont, entre autres, les dimensions relatives à la sensibilisation, l'accueil, et les activités interculturelles ont été évalués.

Votre budget et la disponibilité des ressources détermineront l'organisation et la fréquence de vos activités d'accueil. Cette partie vous permettra d'évaluer votre capacité d'accueil en termes d'organisation se reflétant sur la pérennité des activités que vous mettrez en place. D'un accueil simple à la municipalité pour la remise d'une trousse d'accueil municipal, à l'élaboration d'une cérémonie officielle organisée dans le cadre de la semaine québécoise des rencontres interculturelles ne sont que des exemples de concepts qui peuvent être mis en place.

VALEURS

Ouverture, inclusion, diversité, collaboration, respect

ORIENTATION

La municipalité tient à agir en tant que gestionnaire de milieu de vie en contribuant par ses actions à la vitalité économique et au déploiement de services favorisant la cohésion sociale et le bien-être de tous ses citoyens

Cette boîte à outils est composée d'informations, d'exemples et de méthodes de travail sur différents sujets concernant la mise en œuvre des actions ciblées par la politique. Les sujets traités sont l'accueil, le logement, le milieu inclusif, l'employabilité, la reconnaissance et les communications.

PLAN D'ACTION

	Choix des champs d'intervention	Responsable	Communication	Indicateur	Échéance	Budget
	Préparation du milieu et sensibilisation					
	Former un comité citoyen					
	Ouverture sur le monde et attraction					
	Participer à une mission de recrutement					
	Accueil					
	Créer un groupe d'accueil Facebook pour les immigrants (offres d'emplois, témoignages, etc.)					
	Logement					
	Offrir une liste de logements					
	Transport					
	Offrir et faciliter l'accès au transport public					
	Inclusion					
	Jumeler une famille immigrante avec un parrain ou une famille					
	Offrir un panier nouveau-né pour souligner une naissance					
	Interculturalité					
	Rembourser l'inscription à une activité ou en offrir l'accès gratuitement					
	Employabilité					
	Organiser un «speedating» avec des entreprises de la région et les étudiants					
	Établissement durable					
	Mettre en place des incitatifs monétaires qui favorisent l'établissement durable					
	Reconnaissance					
	Introduire des témoignages dans un gala reconnaissance					
	Offrir la possibilité d'évaluer les services reçus par la municipalité					
						Budget total



BOÎTE À

OUTILS

3

MISE EN OEUVRE LA POLITIQUE MUNICIPALE

3.1 POUR UN ACCUEIL RÉUSSI

L'accueil est une étape charnière car elle constitue l'aboutissement d'une démarche complexe et émouvante pour les personnes qui ont fait le choix de quitter leur pays et de s'intégrer à une nouvelle communauté.

Contrairement à ce que l'on peut croire, la remise d'une trousse d'accueil et l'exécution d'un tour guidé de la municipalité peuvent non seulement répondre à un besoin de connaître et de comprendre le fonctionnement du milieu, mais servent à la fois de prétexte aux contacts où les premiers échanges avec la communauté sont primordiaux. C'est pour cette raison que la prise en compte de cette dimension humaine n'est pas à négliger dans l'organisation des activités d'accueil. Elle est fondamentale.

Pour qu'un accueil soit réussi, il devra répondre aux objectifs suivants :

- Permettre aux nouveaux arrivants de se sentir les bienvenus, d'être reconnus et pris en charge par le milieu dès leur arrivée;
- Faire connaître les informations relatives au milieu;
- Favoriser la création des premiers contacts et rencontrer des personnes qui pourront leur servir de référence et qui contribueront à agrandir leur réseau;
- Faciliter l'intégration et l'adaptation.

UN COMITÉ D'ACCUEIL

Afin de faciliter les démarches d'accueil, la création d'un comité est souhaitable. Ces membres représentant la communauté seront en mesure d'accompagner le nouvel arrivant et de le soutenir dans les activités d'accueil que la municipalité met en place. Il serait intéressant que la composition du comité soit diversifiée afin qu'elle comprenne autant des personnes natives que des personnes récemment établies ou des personnes issues de l'immigration.

3.1.1 COMMENT RÉALISER UNE TROUSSE D'ACCUEIL

La démarche suivante vous aidera à tenir compte de l'ensemble des éléments à considérer afin de réaliser une trousse d'accueil municipale, et par la même occasion, de créer un moment privilégié.

ACTIONS À ENTREPRENDRE	COMMENTAIRES
1 Déterminer les personnes éligibles	Tout nouveau résident, personne issue de l'immigration, etc.
2 Déterminer le contenu de votre trousse d'après la liste soumise	Se référer à la liste présentée à la page suivante
3 Réunir l'information déjà disponible	L'information sera-t-elle toujours valide et conforme ?
4 Déterminer si l'information sera remise en format papier ou en ligne	Des liens sur le site Internet peuvent alléger la présentation, utilisez les cases à cocher dans la liste présentée à la page suivante
5 Rédiger les contenus manquants	Mot du maire, mot du conseiller, historique, etc.
6 Commander les dépliants manquants	L'information sera-t-elle toujours valide et conforme ?
7 Déterminer si certaines informations pourraient être traduites	De quelle langue avez-vous besoin ? Connaissez-vous un interprète ou un traducteur ?
8 Déterminer le nombre de trousse d'accueil à préparer et les modalités de préparation	Les trousseaux seront-elles toujours disponibles à l'avance ?
9 Déterminer les responsables ou le service responsable de la conception	Mot du maire, mot du conseiller, historique, etc.
10 Définir les moyens de distribution et les points de service et privilégier le contact humain avec explication détaillée du contenu	À l'accueil de la municipalité, à la bibliothèque, etc.
11 Définir le protocole de remise, les éléments à souligner et les explications à fournir	Profiter de ce contact pour créer un moment d'échange et de réseautage
12 Former les responsables et le personnel	En lien avec le contenu, le montage, l'accueil et la présentation de la trousse, etc.
13 Adapter le texte pour la publication sur le site Internet	Voir l'outil x : création de la section nouvel arrivant
14 Rédiger un statut pour afficher dans les réseaux sociaux	Publiciser le service, demander la permission pour la publication des photos et porter une attention particulière aux commentaires.
6 Travailler de concert avec les commerces et les entreprises locales	N'oubliez pas d'alterner afin d'encourager toutes vos entreprises

3.1.1.1 CONTENU D'UNE TROUSSE D'ACCUEIL

Votre trousse d'accueil pourrait contenir les éléments suivants :

Papier Lien

1	Un mot de bienvenu de la mairie	☐	☐
2	Un mot du conseiller municipal du district du nouveau résident	☐	☐
3	La plus récente édition du bulletin ou du journal municipal	☐	☐
4	Un historique de la municipalité, les faits saillants	☐	☐
5	Carte-citoyen ou carte de bibliothèque	☐	☐
6	Un dépliant de l'offre de loisirs, culturelle et sportive	☐	☐
7	Un dépliant sur les services offerts par l'entremise du programme d'accueil	☐	☐
8	Des dépliants d'organismes d'aide au milieu (POL, banque alimentaire, La Niché, centre pour femmes, la Maison de la famille Éveil-Naissance, etc.)	☐	☐
9	Un guide touristique	☐	☐
10	Un calendrier annuel des collectes	☐	☐
11	Un guide sur la gestion des matières résiduelles	☐	☐
12	Un dépliant d'information sur l'écocentre	☐	☐
13	Des informations du service de la bibliothèque	☐	☐
14	Une explication du compte de taxes	☐	☐
15	Une explication simple des lois et règlements de la municipalité	☐	☐
16	Le bottin des services et des organismes de la MRC	☐	☐
17	Une explication du système scolaire dans la langue désirée	☐	☐
18	Une carte de la ville	☐	☐
19	Des références pour des services comme une gardienne, une coiffeuse, etc.	☐	☐
20	Voir cadeau municipal	☐	☐

3.1.2 CADEAU D'ACCUEIL

Un présent, inclut à l'intérieur de la trousse d'accueil ou non, peut être remis pour souligner l'arrivée d'une personne ou d'une famille dans la communauté.

Offrir un présent, c'est un geste symbolique qui souligne un moment agréable et partagé. De plus, l'accès gratuit à certaines activités permettra aux personnes de créer de nouvelles habitudes de vie, et donc de s'intégrer plus facilement dans la communauté.

Voici des exemples de cadeaux qui

pourraient être incorporés dans la trousse :

- ▶ Un crédit loisirs;
- ▶ Des billets de spectacles;
- ▶ Des accès gratuits à un festival;
- ▶ Des billets pour l'accès gratuit à un attrait touristique;
- ▶ Articles promotionnels identifiés aux couleurs de la municipalité;
- ▶ Une carte postale affranchie;
- ▶ Un cadeau à l'effigie du Québec (petit drapeau, crayon, etc.);
- ▶ Etc.

Ces petits présents peuvent être offerts pendant la visite guidée. En plus, de faire connaître les entreprises, ils valorisent l'achat local.

Voici quelques exemples :

- ▶ Des produits du terroir offerts lors de la visite par les marchands;
- ▶ De l'artisanat local offert lors de la visite par les artisans;
- ▶ Des bons d'achat dans des entreprises et commerces locaux;
- ▶ Des commandites en biens et services.

Si les jeunes se sentent bien dans leur milieu, il y a de forte chance que les parents le soient aussi !

- ▶ Des bons d'achat pour une crème molle;
- ▶ Des livres pour enfants ou romans jeunesse;
- ▶ Un livre à colorier ou livre d'activités pour les enfants selon l'âge;
- ▶ Une journée au camp de jour lors d'une activité spéciale du camp;
- ▶ Une visite de la maison des jeunes avec un jeune accompagnateur sensibilisé et motivé.

3.1.2.1 COMMENT RÉALISER UN CADEAU D'ACCUEIL

La remise d'un présent est un moment privilégié à partager avec le nouvel arrivant. Les actions suivantes vous aideront à tenir compte de l'ensemble des éléments.

Action à entreprendre		Commentaire
1	Déterminer qui recevra un cadeau d'accueil	Définition de nouveaux arrivants
2	Déterminer votre budget global et individuel pour chacun des cadeaux	Une valeur raisonnable facilitera une meilleure acceptation par le milieu
3	Durant la fête du Canada et du Québec, faites vos provisions d'articles promotionnels	Drapeaux, crayons, verres, livres à colorier, etc.
4	Penser aux activités gratuites ou payantes offertes par la municipalité	Faire la liste, donner des laissez-passer, des billets
Cadeau « entreprise et tourisme »		
5	Choisir les attrait touristiques selon la situation familiale et les intérêts	

3.1.3 COMMENT ORGANISER UNE VISITE GUIDÉE

Au-delà de l'objectif principal d'un tour guidé qui est de faire connaître les services et les infrastructures aux nouveaux arrivants, celui-ci constitue également une opportunité pour créer des premiers contacts et rendre l'expérience humainement enrichissante! En établissant des liens directement avec la communauté lors de la visite, les nouveaux arrivants seront plus à l'aise de se référer à ces personnes pour des besoins éventuels ou en toute amitié.

<i>Action à entreprendre</i>		<i>Commentaire</i>
1	Identifier les principaux objectifs	Faire connaître le milieu, des gens, créer des repères et des contacts, etc.
2	Identifier les endroits à visiter	Identifier les lieux selon les intérêts (seul, groupe, famille)
3	Déterminer votre budget	Des breuvages et petites bouchées peuvent être servis
4	Identifier le moyen de transport	Pallier à toute éventualité pour un groupe, une personne seule ou une famille
5	Identifier le guide chargé de la visite (un élu, un bénévole, un employé de la municipalité)	Valider sa capacité à bien communiquer, d'entrer en relation avec les gens, sa connaissance du milieu et des personnes
6	Réaliser un itinéraire et déterminer les arrêts planifiés	Créer un itinéraire sur une carte ou un carnet d'adresse
7	Faire les liens avec la trousse d'accueil	Identifier les documents et partager le contenu
8	Planifier des arrêts, collation, rafraîchissement, produits du terroir	Choisir des personnes, des organismes et des entreprises stimulants et engagés
9	Préparer les visites à l'aide des partenaires identifiés	Fonctionnement des lieux, visites approfondies, dégustations, etc.
10	Monter l'horaire afin de déterminer les heures approximatives des visites	Une période de temps approximative permettra de se préparer
11	Veiller à la flexibilité de l'offre	La visite doit s'effectuer dans les deux semaines après l'arrivée
12	Prendre en note le nom des participants	Ceci peut servir à les joindre ou à leur transmettre une nouvelle invitation

3.1.4 IDENTIFIER LES INFRASTRUCTURES, LES ARRÊTS PLANIFIÉS, LES PERSONNES-RESSOURCES

Voici quelques services, infrastructures municipales, commerces et milieux de vie à considérer pour le tour guidé de votre municipalité.

	Visite de l'extérieur	Arrêt planifié
1 Bibliothèque	☐	☐
2 Camping	☐	☐
3 Centres commerciaux	☐	☐
4 Centre sportif	☐	☐
5 Centre-ville (boulangeries, restaurants, caisse, bureau de poste, banques, etc.)	☐	☐
7 Cinéma	☐	☐
8 Commerces	☐	☐
9 Culture de petits fruits et fermes	☐	☐
10 École (primaire, secondaire, collège)	☐	☐
11 Hôpital et CLSC	☐	☐
12 Hôtel de ville	☐	☐
13 Maison des jeunes	☐	☐
14 Organismes du milieu	☐	☐
15 Parc et jeux extérieurs	☐	☐
16 Piste cyclable	☐	☐
17 Santier de randonnée pédestre	☐	☐
18 Services gouvernementaux	☐	☐
19 Service de transport	☐	☐
20 Personne que vous aimeriez présenter	☐	☐
21 Des nouveaux arrivants ou des communautés culturelles	☐	☐



3.1.5 COORDONNER LES ACTIVITÉS D'ACCUEIL

Il sera parfois difficile de connaître à l'avance le nombre de personnes qui viendront s'établir ou séjourner pour un temps déterminé dans votre municipalité. Les activités que vous mettrez en place devront donc être flexibles, faciles à organiser et peu coûteuses afin d'assurer leur pérennité. Portez une attention particulière à offrir les mêmes services, activités et cadeaux d'une cohorte à une autre afin d'être équitable envers tous.

Immigrants permanents et travailleurs étrangers temporaires

Première rencontre	Deuxième rencontre
Activité ▶ Trousse d'accueil ▶ Cadeau d'accueil municipal	Activité ▶ Visite guidée ▶ Cadeau d'accueil « entreprise et tourisme »
Pour qui? ▶ Nouveaux arrivants	Pour qui? ▶ Nouveaux arrivants
Par qui? ▶ Responsable municipal ▶ Élu ▶ Interprète	Par qui? ▶ Responsable municipal ▶ Élu ▶ Interprète
Où? ▶ Hôtel de ville ▶ Bibliothèque ▶ Au sein d'une entreprise	Où? ▶ Selon l'itinéraire
Quand? ▶ À l'arrivée	Quand? ▶ Dans le premier mois suivant l'arrivée
Comment? ▶ Visite de l'hôtel de ville ▶ Présentation du maire	Comment? ▶ En voiture à l'aide du comité d'accueil

*Une ou deux fois l'an, offert dans votre programmation d'activités interculturelles (partie 5), une cérémonie d'accueil, un événement ou un brunch peuvent servir d'alternative à la première rencontre.

*Le fait d'offrir le cadeau « Entreprise et tourisme » dans un deuxième temps permettra de récompenser les personnes qui démontrent de l'ouverture et qui désirent s'impliquer activement ainsi que de limiter les dépenses.

3.1.5.1 EXEMPLE D'ORGANISATION D'ACTIVITÉS POUR LES TRAVAILLEURS SAISONNIERS

Immigrants permanents et
travailleurs étrangers temporaires



Si l'ensemble de la population n'est pas invité, il est possible pour une question d'équité de demander un petit montant pour la participation à l'activité.

3.1.6 DES ACTIVITÉS D'ACCUEIL OFFICIELLES

Une fois la trousse d'accueil réalisée et la visite guidée planifiée, il sera possible d'ajouter une dimension plus officielle à vos activités d'accueil.

3.1.6.1 LA CÉRÉMONIE D'ACCUEIL

Une cérémonie d'accueil est un moment qui permet d'officialiser l'arrivée des personnes issues de l'immigration et de mettre l'emphasis sur l'inclusion. Voici quelques idées pour le déroulement de la cérémonie :

- ▶ Mot de bienvenue de la mairie et présentation générale de la municipalité (nommer le nom des adultes, mais aussi des enfants);
- ▶ Signature du livre d'or;
- ▶ Remise de la carte-citoyenne;
- ▶ Remise de la trousse d'accueil et du cadeau d'accueil (les commanditaires peuvent remettre eux-mêmes leur présent);
- ▶ Cocktail de bienvenue avec petites bouchées;
- ▶ Remerciements de nouveaux arrivants, si c'est souhaité, incluant quelques mots sur leur parcours de vie.

De plus, il serait intéressant :

- ▶ D'inviter leurs employeurs et leurs collègues;
- ▶ Quelques organismes communautaires;
- ▶ Favoriser la participation citoyenne incluant les employés municipaux.

Cette cérémonie peut être réalisée dans le cadre de la semaine québécoise des rencontres interculturelles comme activité au programme.

3.1.6.2 LE BRUNCH D'ACCUEIL

Les brunchs du dimanche sont très populaires. Faciles à organiser, ils peuvent être idéaux comme activités de bienvenue.

Portez une attention particulière aux places assises (plan de salle), demandez-vous de quelle manière ils se sentiraient à l'aise. L'objectif sera-t-il atteint s'ils sont tous installés autour d'une même table ? Vous pouvez assigner un parrain pour chaque individu ou par groupe afin d'augmenter le nombre d'interactions entre les personnes.

Le brunch est une excellente idée, toutefois cette activité comporte certaines limites, car elle est statique et ne favorise pas les échanges. Si les nouveaux arrivants ont discuté ensemble pendant l'entièreté de l'événement, il se peut que l'objectif d'inclusion ne soit pas atteint. Par contre, si les nouveaux arrivants ne se connaissent pas, ils pourront échanger et créer des liens.

3.1.7 UN ÉVÈNEMENT D'ACCUEIL

Ces moments sont des événements très populaires qui permettent d'inviter des gens de la population, des collègues de travail, des employeurs, des employés municipaux, des enseignants ou le directeur d'école, et ce, dans l'objectif d'une première prise de contact et de favoriser la création d'un réseau.

Des kiosques où installent différents organismes du milieu peuvent être aménagés afin de faire connaître leurs services. Déterminer un temps de visite afin que les organismes puissent également réseauter et participer à l'activité.

Si les nouveaux arrivants ont des enfants, inviter des familles ou des jeunes qui désirent s'impliquer davantage et dont les ges correspondent. Si le jeune est déjà établi, offrez la possibilité d'inviter un ami. Pensez à mettre en place un coin de jeux pour les enfants!

Pour la nourriture, quelques bouchées ou mets québécois peuvent être à l'honneur.

3.1.8 ÉVÈNEMENT VIRTUEL

L'animation d'un événement virtuel demande une organisation particulière. Puisque les participants désireront faire plus ample connaissance avec les nouveaux arrivants, déterminer d'abord si ceux-ci sont à l'aise à être le centre de l'attention propre aux plateformes en ligne et préparez-les, ensuite, à ce qu'ils reçoivent plusieurs questions. Il serait intéressant pour tous qu'ils puissent se présenter et raconter un peu leur parcours. Proposer aux participants de préparer une courte présentation d'eux-mêmes et quelques questions pour mettre de l'ambiance.

Dans cette formule, le nombre de participants peut être sommairement plus restreint. Ne perdez pas l'objectif de l'expérience humaine derrière cet événement, l'organisation de jeux n'est pas nécessaire, une activité brise-glace peut faire l'affaire. Par respect, ne mettez pas fin à l'activité abruptement si l'activité bat son plein, même si la limite de temps est dépassée. Lors de la déconnexion des participants, conservez en ligne vos invités à la fin de l'activité afin que vous puissiez échanger sur le déroulement et offrir vos remerciements.

Dans la mesure où la municipalité désire souligner ce moment, et ce, peu importe le budget qu'elle peut y consacrer, il faut se rappeler que le principal objectif est de faciliter les prises de contact éventuelles avec les personnes avec qui ils auront échangé. Voici une matrice décisionnelle pesant les pour et les contres facilitant le choix de l'activité d'accueil.

Éléments à considérer :	Type d'évènement	Brunch d'accueil 5 à 7 d'accueil	Accueil virtuel
Objectif humain : premier contact et réseautage	Moyen	Moyen-élevé	Faible
Budget	Faible	Moyen	Très faible
Comité organisateur	2-3 personnes	4-5 personnes	2 personnes
Complexité d'organisation	Répétitif, une fois réalisé	Demande plus d'efforts et de ressources	Capacité d'animation accrue
Nouveaux arrivants	Nombre restreint	Arrivées fréquentes	Nombre limité
Participants	Élus, employés municipaux, agents de POL, amis	Organismes, population, amis, collègues, employeurs, etc.	Nombre limité
Flexibilité et fréquence	Très flexible, selon le moment opportun	Période ou date à prévoir dans l'année	Très flexible, selon le moment opportun
Adaptabilité	Peut être réalisé à travers un évènement de reconnaissance ou autre	Un segment reconnaissance peut être réalisé simultanément	

SAVIEZ-VOUS QUE?

Différents comités peuvent être formés pour faire avancer vos projets, assurer une représentativité et permettre à la municipalité d'exercer pleinement son rôle de gestionnaire de milieu de vie à travers les étapes importantes de l'accueil et de l'intégration. À l'annexe 1, vous trouverez la présentation des mandats de plusieurs comités qui vous permettra d'approcher d'éventuels membres pour des activités reliées à votre politique municipalité attrayante.

Un comité d'accueil investi!

Les membres d'un comité d'accueil peuvent développer de forts liens avec les nouveaux arrivants de par leurs relations de proximité. Il se peut toutefois que certains membres peuvent être confrontés à des demandes qui s'avèreront difficiles à satisfaire. Il arrivera même que certains membres auront tendance, par eux-mêmes, à vouloir satisfaire les besoins des nouveaux arrivants sans avoir eu nécessairement la demande.

Avant de prendre une décision par rapport à une demande ou en réaction à un événement, les membres devraient se questionner sur les limites de leur mandat. Il faut se référer à la municipalité et à des organismes communautaires spécialisées advenant des besoins particuliers.

Exemple :

L'enfant de Diego est malade et celui-ci n'a pas d'argent pour son billet d'avion. Que faites-vous? Si vous réunissez l'argent, serez-vous prêts à recevoir d'autres demandes? Vers qui pourrait-il être référé? De quelle manière pouvez-vous le soutenir, tout en demeurant équitable pour les autres?

ATTENTION !

L'accès aux services publics et leur gratuité dépendent des statuts et des accords internationaux! Référez-vous toujours à un expert afin que celui-ci analyse la situation. Certaines personnes, par exemple doivent payer leurs études et n'ont pas accès à la gratuité. La transmission de la bonne information est fondamentale et lourde de conséquence. L'agent d'intégration du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration pourra y répondre.



3.2 LE LOGEMENT

L'accès au logement influence directement la capacité d'accueil de votre milieu. En effet, si les personnes issues de l'immigration ne peuvent se loger, elles ne pourront pas s'y établir.

La formation d'un comité municipal pour discuter des problématiques liées aux logements permettra de cerner les enjeux de votre localité et de mettre en place des actions pour répondre à la pénurie.

Il est possible de s'informer des comités régionaux déjà formés en matière de logement. La municipalité est-elle bien représentée au sein de ces comités?

Pour leur regard sur les enjeux importants, un comité relatif au logement pourrait être composé de :

- ▶ MRC;
- ▶ Élus municipaux;
- ▶ CIUSSS;
- ▶ OMH;
- ▶ Gens d'affaires et entrepreneurs de la diversité;
- ▶ Propriétaires de logement.

Voici quelques suggestions à explorer :

- ▶ Nommer un facilitateur pour créer un lien de confiance avec les locateurs et soutenir les locataires;
- ▶ Travailler de concert avec Portes ouvertes sur le Lac;
- ▶ Référer les personnes immigrantes à l'atelier sur le logement offert par les services budgétaires du Lac-Saint-Jean;
- ▶ Promouvoir le guide du locataire.

À des fins de sensibilisation et de compréhension de la situation, visionnez le reportage suivant :

Les personnes issues de l'immigration ont de la difficulté à se loger :

<https://www.journaldemontreal.com/2021/06/01/les-immigrants-ont-de-la-difficulte-a-se-loger-a-sherbrooke-1>

Le guide du locataire :

<https://rclalq.qc.ca/outil/mon-appart-mes-droits/>

3.3 UN MILIEU INCLUSIF : L'OFFRE D'ACTIVITÉS INTERCULTURELLES

L'une des conditions gagnantes vers un établissement durable est de vivre ensemble dans un milieu inclusif. Pour ce faire, la municipalité peut offrir de nouvelles activités ou simplement adapter celles déjà en place en y ajoutant une dimension interculturelle. Elle peut aussi s'allier à des municipalités environnantes et travailler de concert avec les écoles, la bibliothèque et les organismes du milieu.

3.3.1 CALENDRIER INTERCULTUREL

Bien qu'il ne soit pas exhaustif, le tableau suivant propose quelques événements nationaux et internationaux qui peuvent être soulignés.

Évènements nationaux et internationaux	Dates
Journée de la culture	30 sept., 1er et 2 oct.
Mois du patrimoine latino-américain	Mois d'octobre
Semaine québécoise des rencontres interculturelles	Fin octobre-début novembre
Journée internationale des migrants	18 décembre
Journée nationale du vivre-ensemble	15 janvier
Mois de l'histoire des Noirs	Mois de février
Semaine d'actions contre le racisme	3e semaine de mars
Journée internationale pour l'élimination de la discrimination raciale	21 mars
Journée mondiale des réfugiés	20 juin

Dans le cadre d'un de ces événements, voici quelques idées d'activités qui peuvent être offertes. Il est suggéré d'avoir un comité organisateur pour réaliser ces activités.

Exemple de programme d'activités

Activité 1 Présentation du film «Bagages» à la bibliothèque ou dans les écoles Date et heure Bagages est un film qui raconte le récit de migration et d'intégration d'adolescents nouvellement arrivés à Montréal à travers des ateliers d'art dramatique, des mises en scènes théâtrales et des entrevues. ▶ Activité pour tous, inscription au 418 276-1234 ▶ Bibliothèque municipale/adresse	Activité 2 Cérémonie d'accueil ou 5 à 7 d'accueil Date et heure Cérémonie d'accueil officiel qui permettra d'accueillir les nouveaux arrivants qui se sont installés dans la municipalité du (date) au (date). ▶ Activité pour tous / adresse
Activité 3 Découverte d'un parcours Date et heure Témoignage de personnes immigrantes (nom et origine), de leurs parcours, de leurs pays d'origine et de leurs coutumes (présentation visuelle). ▶ Activité pour tous / adresse	Activité 4 Vernissage d'une exposition de photos de la diversité, spectacle de musique, soirée de danse, souper-partage, etc. Date et heure ▶ Description ▶ Activité pour tous / adresse

Activité 5

Déjeuner-conférence

Date et heure

Une conférence sur le portrait de l'immigration en région, les initiatives favorables à l'intégration de la clientèle immigrante, les enjeux liés à la gestion de la diversité culturelle en milieu de travail, etc.

- Activité pour les entreprises / inscription obligatoire
- Employeurs et grand public / adresse

Activité 6

Visite d'une entreprise de la diversité

Date et heure

Une visite de (*nom de l'entreprise*) par les élus, les représentants de la chambre de commerce, la MRC et entrepreneurs. (organiser un discours du maire, du propriétaire avec quelques rafraîchissements).

- Activité pour tous / adresse

Les ateliers multiculturels sont un moyen facile à utiliser, à peu de frais, pour animer votre municipalité et créer un milieu attrayant. Ces ateliers peuvent être réalisés à l'aide d'organismes du milieu pour qui les contenus sont déjà préparés et dont les membres possèdent des compétences spécifiques. Ne sous-estimez pas les talents à partager de nouveaux arrivants eux-mêmes.

En plus des connaissances transmises et des apprentissages récoltés, les nouveaux arrivants auront l'occasion de côtoyer de nouvelles personnes et de créer des liens, ce qui est, somme toute, un bienfait très important à long terme. Comme certains enseignements relèvent de connaissances communiquées d'une génération à l'autre, certains de ces ateliers permettront également de favoriser les contacts intergénérationnels et auront des effets positifs sur les aînés du milieu. Plusieurs organismes communautaires offrent également des ateliers en ligne ou en présentiel.

Voici quelques exemples d'ateliers qui peuvent être offerts selon les besoins et les intérêts.

- Ateliers de sensibilisation offert à la bibliothèque;
- Atelier culinaire;
- Club de lecture;
- Couture, tricot, artisanat;
- Danses d'ici et d'ailleurs;
- Dessins ou peinture;
- Expressions d'ici et d'ailleurs;
- Initiation au français et à l'espagnol;
- Musique d'ici et d'ailleurs;
- Parcours d'un nouvel arrivant;
- Présentation de court métrage, lecture d'un livre;
- Repas partagé;
- Etc.

BON COUP

Un local peut être aménagé afin de permettre aux personnes de toutes les nationalités, d'ici et d'ailleurs de créer des amitiés. Ce lieu peut également fournir un accès à de l'équipement informatique, à un poste de télévision et à un endroit pour prendre des repas. Les nouveaux arrivants peuvent être conviés à décorer eux-mêmes le local pour le développement d'un sentiment d'appartenance.

3.3.2 LE VIVRE ENSEMBLE

À l'instar de la Ville de Drummondville, une municipalité peut faire une déclaration du vivre-ensemble. Consultez le lien suivant [Vivre-ensemble - Ville de Drummondville](#) pour visionner le lancement de la déclaration et connaître les détails d'une déclaration officielle.

- ▶ Un préambule et des valeurs ;
- ▶ Une déclaration et des engagements ;
- ▶ Une possibilité de faire signer la population sur son site internet.

3.3.3 UNE CULTURE DE BON VOISINAGE

Espace Muni offre des outils pour mettre en place une approche de bon voisinage qui invite les citoyennes et citoyens à développer une solidarité dans le voisinage. Elle vise à renforcer la cordialité et les petits services entre voisins ainsi qu'à installer un esprit de communauté. Cette approche visant particulièrement les aînés dans le cadre du développement des politiques « Municipalité amie des aînés » (MADA), celle-ci peut être adaptée aux besoins de nouvelles personnes qui arrivent dans une communauté.

L'approche initiale MADA vise quatre objectifs principaux qui pourraient être adaptés de la manière suivante :

1. **Offrir aux municipalités, aux organisations locales et aux citoyens une approche innovante et inclusive pour renforcer les liens sociaux;**
2. **Développer la cordialité et l'entraide entre les générations en incluant les personnes issues de l'immigration;**
3. **Créer un environnement sécuritaire et favorable aux saines habitudes de vie;**
4. **Contribuer à la santé globale et à la qualité de vie des individus et des communautés.**

L'Espace Muni offre un guide pour l'organisation de la fête de quartier ainsi qu'un guide valorisant les gestes d'un bon voisinage et de petits coups de pouce .

Des gestes et petits coups de pouces d'un bon voisinage

Afin de nourrir les occasions d'entraide, de rencontres et de solidarité entre citoyennes et citoyens, il est facile de poser des petits gestes qui feront alors une grande différence lors de l'arrivée de nouveaux voisins.

Entretenir de bonnes relations :

- ▶ Se présenter en apportant un petit présent de bienvenue (ex. : dessert, bleuets);
- ▶ Saluer cordialement;
- ▶ Prendre le temps discuter;
- ▶ Démontrer de l'intérêt à propos de leur passe-temps, de leur travail et de leurs loisirs;
- ▶ Démontrer de l'ouverture en les questionnant sur des besoins éventuels et s'assurer de répondre aux questions ou de référer aux bonnes ressources;
- ▶ Donner rendez-vous à un voisin pour une promenade dans le quartier;
- ▶ Inviter les enfants à jouer ensemble;
- ▶ Offrir une carte de Noël ou les inviter pour un brunch du temps de fêtes.

Nourrir le sentiment de sécurité :

- ▶ Surveiller la maison en cas d'absence;
- ▶ Référer les gardiennes;
- ▶ Prendre soin d'un animal de compagnie en l'absence des maîtres.

Apporter un peu de soutien :

- ▶ L'hiver est une saison où divers problèmes peuvent survenir, discuter de l'importance de brancher son auto pour prévenir une batterie à plat ou de maintenir une bonne quantité d'essence dans le réservoir;
- ▶ Prêter un outil au besoin ou donner un coup de main;
- ▶ Expliquer comment fonctionne un souffleur à neige;
- ▶ Porter assistance en cas de besoins.

3.3.4 LA COALITION DES MUNICIPALITÉS INCLUSIVES

La municipalité peut s'inscrire à l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO) afin d'officialiser ses actions inclusives.

Les étapes pour s'inscrire :

- ▶ Obtenir des appuis (dont celui du conseil municipal);
- ▶ Adopter une résolution pour adhérer à la Coalition;
- ▶ Signer la déclaration d'adhésion;
- ▶ Informer la Commission canadienne pour l'UNESCO;
- ▶ Annoncer votre participation à vos partenaires locaux et à vos citoyens.

Deux guides pour accompagner la municipalité :

- ▶ Un guide pour les nouveaux membres et les membres établis;
- ▶ Un guide pour les municipalités rurales et de petites tailles.

Voici quelques exemples d'implication :

- ▶ Un plan communautaire officiel;
- ▶ Le plan de développement durable de votre municipalité;
- ▶ Les plans pour lutter contre la pauvreté et pour régler les problèmes liés au logement ou à l'emploi;
- ▶ Les plans qui concernent les parcs, les loisirs, les transports et l'environnement bâti;
- ▶ Les plans pour attirer et retenir les personnes issues de l'immigration
- ▶ Les politiques existantes qui soutiennent la diversité et l'inclusion au sein de l'effectif municipal;
- ▶ Les réponses aux appels à l'action de la Commission de vérité et réconciliation (CVR).

3.4 EMPLOYABILITÉ

Voici quelques suggestions au sujet des rôles que peut jouer la municipalité auprès des entreprises :

- ▶ Être sensible aux besoins des entreprises;
- ▶ Voir dans quelles mesures la municipalité peut soutenir les entreprises;
- ▶ Présenter la politique d'accueil, d'inclusion et d'établissement durable des nouveaux arrivants;
- ▶ Consulter les entreprises sur des sujets spécifiques;
- ▶ Faire des groupes de discussion;
- ▶ Inciter les entreprises à recommander les services de la municipalité aux nouveaux arrivants.

3.4.1 UN SOUTIEN AUX ENTREPRISES

Afin de se montrer inclusive, la municipalité a intérêt à offrir un stage à des personnes issues de l'immigration afin de faciliter l'intégration dans le milieu du travail. Pour celles-ci, c'est une incroyable opportunité qui permettra l'acquisition d'une expérience et d'une expertise reconnues en sol québécois et qui leur permettra d'avoir des références à soumettre aux prochains employeurs. Avec la rareté de la main-d'œuvre actuelle, cette démarche peut également offrir l'opportunité à la municipalité d'embaucher une ressource qui répondra à ses besoins à long terme.

Stage subventionné

Services Québec offre une aide financière à cet effet, les critères du programme sont disponibles à cette adresse : Subvention salariale | Gouvernement du Québec (quebec.ca)

3.4.2 PARRAINAGE PROFESSIONNEL

Le parrainage est une médiation entre un demandeur d'emploi et un employeur. Il consiste en l'accompagnement de personnes rencontrant des difficultés d'insertion par des parrains issus du monde professionnel, chargés de favoriser l'accès ou le maintien dans l'emploi par des conseils et par le partage de leur réseau relationnel.

Le parrainage permet de renforcer l'égalité des chances en matière d'insertion professionnelle. Il repose sur des engagements réciproques entre le parrain et le parrainé.

Le parrain doit également être en mesure de mobiliser ses employés, de gérer les conflits avec doigté, de favoriser la participation des membres de son équipe et de communiquer avec aisance tout en assurant l'efficacité des activités de son secteur.

Le parrainage professionnel permet aux personnes immigrantes :

- ▶ De recevoir de l'accompagnement de parrains et de marraines spécialistes d'un domaine;
- ▶ D'échanger avec des collègues œuvrant dans un domaine d'emploi ciblé;
- ▶ De mettre en valeur leurs compétences;
- ▶ D'obtenir une expérience de travail significative qui les aidera à intégrer le marché de l'emploi.

Voici quelques témoignages de personnes issues de l'immigration qui ont participé au programme de parrainage professionnel offert par la Ville de Montréal et par Hydro-Québec.

Ville de Montréal : (17869) Parrainage professionnel 2017 - version courte - YouTube
<https://www.youtube.com/watch?v=5ys7zxiL1M8&t=7s>

Hydro-Québec : (17870) Programme de parrainage professionnel pour nouveaux arrivants - Youtube
<https://www.youtube.com/watch?v=ln5YmLApxcg&t=269s>

Pour débiter un programme de parrainage dans votre municipalité, il est recommandé de :

1. Former un comité (directeur général, ressources humaines, directeur de services, élu);
2. Identifier vos besoins (travaux publics, ingénieur, administration, loisirs);
3. Identifier les parrains;
4. Établir les bases du programme (critères, durée, accompagnement, rémunération et conditions d'admissibilité);
5. Mettre en place les conditions d'accueil et d'intégration;
6. Offrir une formation adaptée à vos gestionnaires municipaux.

3.4.3 EMPLOIS ÉTUDIANTS

Travailler de concert avec les cégeps et l'université de la région pour favoriser l'intégration en emploi de jeunes étudiants en offrant un stage d'été.

Quelques liens intéressants :

- ▶ Feuillet_mentorat.PDF (montreal.qc.ca)
- ▶ Programme de parrainage par les pairs | Faculté de communication UQM
- ▶ guide-destine-aux-parrains.pdf
- ▶ Programme de parrainage professionnel (hydroquebe.com)
- ▶ Présentation PowerPoint (lesper.fr)
- ▶ Méthodologie de parrainage (engagement.fr)

3.5 LA RECONNAISSANCE VERS UN ÉTABLISSEMENT DURABLE

La reconnaissance est un besoin fondamental de tout être humain, elle permet de maintenir la cohésion, de renforcer les liens et de légitimer, auprès de tous, les actions reconnues.

En matière d'animation et de préparation, une soirée reconnaissance est un événement plus complexe. Il faudra tenir compte :

- ▶ De la composition d'un comité organisateur, incluant diverses parties prenantes;
- ▶ Des discours et des présentations des prix;
- ▶ Des bilans et faits saillants;
- ▶ Des invités d'honneur;
- ▶ D'une liste d'invités (organismes, entreprises, élus, etc).
- ▶ D'une réflexion sur les catégories de prix à distribuer ainsi que les critères de sélection.

- Entreprise inclusive ;
- Entrepreneur immigrant qui a su se démarquer ;
- Actions exceptionnelles en gestion de la diversité ethnoculturelle ;
- Organisme inclusif, etc.

D'une réflexion sur la reconnaissance envers les personnes ou le milieu telle que...

- Établissement durable des citoyens (2, 5, 10 ans) ;
- Bénévole de l'année ;
- D'une personne immigrante qui a contribué à un sport, à la culture ;
- D'un citoyen inclusif, etc.

3.6 COMMUNICATIONS

Les communications constituent une dépense importante, mais essentielle. Une multitude d'informations liées à la mise en œuvre des politiques municipales, de l'offre de services, de la réglementation, des événements et des activités ont besoin d'être transmises à la communauté.

3.6.1 DES COMMUNICATIONS ADAPTÉES

Pour soutenir de manière intégrée les différentes mesures entreprises, il est important de convenir d'un plan pour conserver le rythme des communications, l'objectif étant de créer un milieu sensibilisé et inclusif.

- Journal municipal (JM)
- Bulletin municipal (B)
- Journal local (J)
- Site internet (I)
- Page Facebook de la municipalité (FB)
- Radio local (R)

3.6.1.1 EXEMPLE D'UN CALENDRIER DE PUBLICATION

Idee de publication	Lancement de la politique	Présentation des comités	Cérémonie d'accueil	Prix des soirées reconnaissance	Programme d'activités	Déroulement des activités	Horaires des ateliers	Témoignage	Déclaration du VIVRE-ENSEMBLE	Remerciement d'organismes	Remerciement de partenaires	Bon coup d'entreprises
Date importante		(FB) (B)										
...												
...												
...				(R) (B)				(FB)				
...												(FB)
...	(J) (R)									(FB)		

* Créer un flux régulier d'information (une fois par mois) et monter des communiqués et inviter les médias pour des événements particuliers.

3.6.2 LE JOURNAL MUNICIPAL ET LES MÉDIAS SOCIAUX

Le journal municipal et les réseaux sociaux sont d'excellentes vitrines pour sensibiliser la population. Par exemple, la parution de quelques articles comprenant des témoignages, des réussites ou bons coups d'entreprises contribueront à sensibiliser la population et à diminuer les préjugés.

3.6.3 LE SITE INTERNET DE VOTRE MUNICIPALITÉ

Afin de susciter l'intérêt des nouveaux arrivants à s'installer dans votre municipalité, le site Internet peut contenir des informations promouvant les services, les avantages, les attraits et les caractéristiques spécifiques de votre communauté.

Il est important de prendre le temps de réfléchir à ces aspects et de se rapporter à des éléments qui influenceront l'établissement durable des nouveaux arrivants.

Au-delà de la présentation du site Internet, ces renseignements vous serviront également à distinguer votre municipalité et à bâtir un discours lors de la présentation des avantages à s'y installer dans votre municipalité. Cette section constitue des exemples de contenu pour votre site Internet.

3.6.3.1 POPULATION IMMIGRANTE

Consigne : Ici, en quelques lignes, dresser un portrait actuel des personnes immigrantes de votre localité et expliquer comment elles sont soutenues.

Par exemple :

D'année en année, la municipalité accueille des personnes issues de l'immigration d'origine (*nommer les principales*) qui s'installent ici pour les nombreux avantages de vivre en région dans une communauté accueillante). Celles-ci sont soutenues par la municipalité par la mise en œuvre de sa politique d'accueil, d'inclusion et d'établissement durable ainsi que par de nombreux organismes œuvrant sur son territoire offrant des services d'aide à la famille. De plus, en raison de la rareté de main-d'œuvre, plusieurs entreprises offrent des emplois qualifiés (dresser le portrait des entreprises qui emploient des travailleurs saisonniers, des étudiants étrangers, etc.).

3.6.3.2 QUELQUES AVANTAGES DE S'ÉTABLIR DANS NOTRE MUNICIPALITÉ

1. Une politique d'accueil, d'inclusion et d'établissement durable des nouveaux arrivants comprenant des services offerts par la municipalité;
2. Les territoires comportent x % de couvert boisé et plus de x parcs et espaces verts aménagés;
3. Le prix moyen d'une maison est de x \$;
4. L'accès aux études primaires et secondaires;
5. L'accès aux études collégiales ou universitaires;
6. La municipalité compte (nombre) d'entreprises ou (nombre) commerces;
7. (Nom de la municipalité) est situé à x km de (Ville);
8. La plage (nom) ou les lacs (nom) sont accessibles aux citoyens;
9. Plus de x infrastructures sportives et culturelles sont accessibles aux citoyens;
10. (nombre) spectacles, (nom) festivals ou activités sont offerts;
11. Un transport en commun (nom) est offert pour vos besoins.

Pour plus de détails :

(insérer le PDF de votre dépliant attractif)

(ajouter des photos attrayantes)

Consigne : les avantages municipaux, ce sont ni plus ni moins les liens Web qui mènent directement à vos services municipaux.

Services municipaux :

- ▶ Bibliothèque publique;
- ▶ Calendrier des événements;
- ▶ Carte accès-loisir;
- ▶ Centre communautaire;
- ▶ Inscription aux loisirs et sports;
- ▶ Installation sportive;
- ▶ Transport en commun;
- ▶ Trousse du nouveau résident et tour guidé.

Insérer les liens intranet se référant à votre site internet.

3.6.3.3 TROUSSE D'ACCUEIL

Nouveaux arrivants

Une trousse du nouvel arrivant est idéalement admise et disponible en tout temps. Les nouveaux arrivants peuvent se procurer cette trousse à l'hôtel de ville ou à la bibliothèque, sur présentation d'une preuve de résidence.

Votre trousse d'accueil contient :

Ici, insérer le contenu de votre trousse d'accueil.

3.6.3.4 VISITE GUIDÉE DE LA MUNICIPALITÉ

La visite guidée de la municipalité permet aux nouveaux arrivants de découvrir les principales infrastructures et les principaux services offerts, les attraits majeurs et les lieux historiques du territoire. La municipalité les convie à une visite guidée à bord d'un **(déterminer le moyen)**.

Après le parcours, **des collations et des rafraîchissements leur sont servis dans une ambiance conviviale**. Cette activité, qui se tient **(déterminer la fréquence)**, a lieu à chacune des arrivées et est offerte à tous les nouveaux arrivants s'étant préalablement inscrits.

3.6.3.5 LES CAPSULES VIDÉO

La réalisation de capsules vidéo est un moyen plus dispendieux, mais très intéressant pour promouvoir le milieu et les valeurs interculturelles.

Voici quelques exemples de capsules vidéo proposés par quelques municipalités du Québec.

- L'immigration vue par les jeunes de l'école - <https://youtu.be/q1egN7-k5XY>
- Vivre la diversité culturelle - <https://youtu.be/DRAGTk0djME>
- Immigration et travail - <https://youtu.be/jDMM2Qs29iM>
- Immigration et famille - <https://www.youtube.com/watch?v=Yqf0WJzcWt8>
- Briser les préjugés - <https://youtu.be/5PKgqhAXCoI>
- Immigration et amitié - <https://youtu.be/0GUUAQnO4kY>
- Immigration et études - <https://youtu.be/Qtziaae-msc>
- Information pour les nouveaux arrivants

<https://www.drummondville.ca/citoyens/nouveaux-drummondvillois/informations-nouveaux-drummondvillois/>

Consignes : il est important de bien choisir le message que vous désirez communiquer et d'utiliser les séquences vidéo adéquates qui stimuleront l'intérêt du public cible. N'hésitez pas à travailler avec des professionnels ou des étudiants inscrits en communication.

3.6.4 L'ATTRACTION SUR LE MONDE

Lorsque les propriétaires d'entreprises de votre localité participent à des salons d'emplois à l'international, il est possible d'appuyer leur recrutement en leur fournissant du matériel promotionnel. Même si ces opportunités surviennent occasionnellement, ce matériel servira en tout temps à la promotion de la municipalité lors de l'arrivée de nouveaux arrivants.

3.6.4.1 OUTIL PROMOTIONNEL D'ATTRACTION

Ce feuillet d'information permettra de présenter un milieu de vie par la promotion des services offerts et des infrastructures en place. Une personne qui désire s'installer dans votre municipalité doit en connaître les avantages.

Exemple d'outil promotionnel d'attraction créé par Saint-Thomas-Dydime.



Il est possible de reproduire tous les avantages de s'installer dans votre municipalité que vous avez ressortis lors de l'actualisation du site Internet et discutés au point 3.6.3.2.

Exemple de contenu

MOT DE BIENVENUE

C'est avec honneur et fierté que nous vous souhaitons la bienvenue dans notre municipalité. À travers ces services, vous aurez la possibilité de découvrir votre localité, mais surtout de faire la connaissance de nouvelles personnes et de tisser des liens durables. Bienvenue à tous!

M. le maire

NOUVEAUX ARRIVANTS

La municipalité compte déjà des personnes dont les principales origines sont françaises, chinoises, maliennes et guatémaltèques.

DES SERVICES PERSONNALISÉS

- ▶ Un panier d'accueil;
- ▶ Une visite guidée;
- ▶ Une cérémonie d'accueil;
- ▶ Des activités multiculturelles;
- ▶ Un stage et du parrainage professionnel (si admissible);
- ▶ Un local multiculturel;
- ▶ Des opportunités de bénévolat;
- ▶ Des ateliers;
- ▶ Etc.

Votre implication dans la communauté est importante! Si vous avez du talent pour les langues, la danse, la cuisine, la musique ou même, pour raconter des histoires, veuillez communiquer avec nous!

POUR L'INFORMATION

Rendez-vous à l'hôtel de ville pour une présentation générale des services ou pour une inscription à une activité en particulier.

COORDONNÉES

Mettre les coordonnées de la municipalité.

3.7 ÉTABLISSEMENT DURABLE

Voici quelques bonnes pratiques qui aideront la pérennisation de certaines actions, d'en faire le bilan, de les revoir et de les améliorer si le besoin ce fait sentir.

3.7.1 RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

Le bilan annuel relevant des résultats du programme est d'une grande importance lorsque l'on désire mesurer l'impact ou les effets de la mise en œuvre de la politique.

La réussite d'une activité, le nombre de participants, le nombre de nouveaux arrivants, la satisfaction concernant telles activités ou tels services offerts sont des informations qui doivent être récoltées au fur et à mesure afin de dresser un bilan qui puisse être présenté aux élus.

L'analyse de la satisfaction et des résultats peuvent également mener à un raffinement des services offerts afin qu'ils correspondent aux besoins évolutifs.

La compilation des données permet également d'établir de nouveau budget en conséquence du taux de réussite.

Les principaux objectifs de la compilation des données relatives à la mise en œuvre sont :

- ▶ Quantification des résultats;
- ▶ Mesure de l'efficacité des services offerts;
- ▶ Réorganisation ou raffinement des services;
- ▶ Annulation de service;
- ▶ Investissement et réaffectation budgétaire;
- ▶ Compréhension et engagement des élus;
- ▶ Développement d'une image de marque;
- ▶ Connaissance accrue du milieu.

À long terme, ces démarches auront une conséquence sur l'attractivité de la municipalité et sur son positionnement par rapport aux autres.

3.7.1.1 COMMENT RÉDIGER UN RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

Les indicateurs de gestion

Les indicateurs de gestion que vous aurez choisis pour chacune des actions sont établis en fonction des objectifs que vous désirez atteindre. Des indicateurs comme le taux de participation et le taux de paniers d'accueil remis selon le nombre total des nouveaux arrivants ne sont que quelques exemples d'indicateurs à privilégier.

RAPPORT ANNUEL

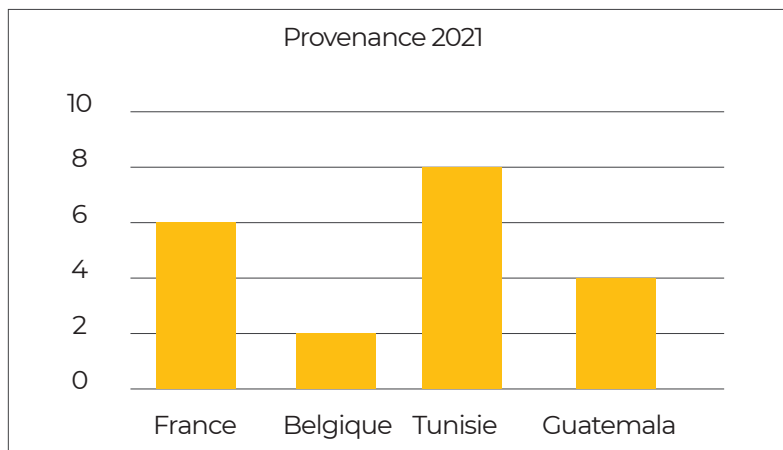
De la politique municipale visant l'accueil, l'inclusion et l'établissement durable

Les comités et les responsables municipaux

Comité de suivi	M. Brassard Mme Tremblay Etc.
Comité d'accueil	M. Bouchard Mme Asselin Etc.
Responsables municipaux	M. Renaud Mme Lamontagne Etc.

Les données ci-dessous soulignent l'ampleur de la tâche accomplie.

Rencontres et arrivées



Taux de participation :

- ▶ 75 % de remise de trousse d'accueil;
- ▶ 10 personnes / visite guidée;
- ▶ 12 personnes / atelier culinaire;
- ▶ 3 personnes / service de francisation bibliothèque;
- ▶ Etc.

EN BREF

20 nouveaux arrivants

7 trousse
d'accueil remises

5 tours de ville

1 comité d'accueil

1 événement
interculturel

1 fête de Noël

5 ateliers offerts

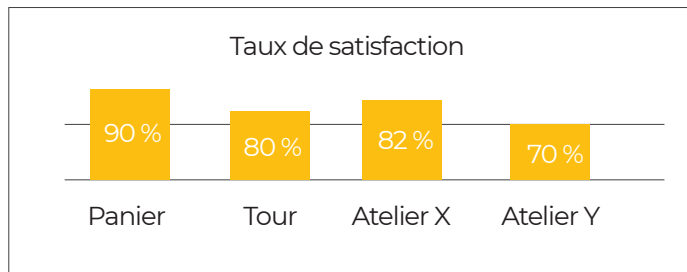
10 rencontres

RAPPORT ANNUEL

De la politique municipale visant l'accueil, l'inclusion et l'établissement durable

Réalisations

Une soirée reconnaissance, une remise de cadeaux, un atelier de danse, un atelier culinaire, la réalisation d'un local multiculturel, etc.



Faits saillants

Souper-conférence – Journée de la femme

La journée internationale de la femme est célébrée depuis plus de cent ans. Au cours de cette période, des progrès importants ont été accomplis dans la poursuite de l'égalité entre les sexes, et nous, le RID, reconnaissons le rôle crucial que les femmes continuent de jouer dans la prospérité des collectivités diversifiées qui composent le Canada. Plus de cent personnes ont participé au souper-conférence en ce 10 mars dernier. Ajoutons par ailleurs la participation de nombreuses femmes à des activités socioculturelles, notamment à des ateliers de couture et de crochets.

Échanges culinaires

Le principe des échanges est simple : une personne reçoit un groupe, et ce dernier apporte le repas, plus précisément des mets typiques de différents pays. À travers, discussions et partage, les personnes tissent des liens et créent de nouvelles amitiés.

Petit concert et bouchées du monde : Amérique latine

Dans le cadre d'une présentation ayant pour thématique « Amérique latine », un petit concert et quelques bouchées du monde ont été offerts à plus de quatre-vingt personnes à la bibliothèque municipale.

Atelier de danse

Co-formation du Collectif international d'animation et de son groupe de danse, une activité de deux heures chaque semaine qui permet à plus de vingt personnes par séance de découvrir ou apprendre les danses latines à leur rythme.

Remerciements

Nous tenons à remercier...

Annexes

Annexer les programmes d'activités, les invitations, les descriptions des ateliers, etc.

3.7.1.2 SONDAGE DE SATISFACTION

Est-ce que votre activité est réussie? Les gens ont-ils participé? Y a-t-il des correctifs à entreprendre? La connaissance de ce qui a fonctionné et de ce qui a moins bien réussi est une information essentielle. Que ce soit de légers ajustements ou l'annulation de certains services, ces informations seront pertinentes à la prise de décision vers une amélioration continue et une adaptabilité aux réels besoins du milieu.

Prendre le temps de poser des questions sur la satisfaction des utilisateurs du service permettra de renforcer les liens, car la réalisation d'un sondage indiquera que leur opinion et leurs suggestions comptent à vos yeux et que vous êtes prêt à les écouter.

Les défis des sondages

Pour qu'un sondage soit efficace, celui-ci doit être bref, concis et facilement accessible. Un sondage remis avant la fin d'un atelier ou transmis par courriel immédiatement après un événement augmentera le taux de participation.

Système de notation

Un système de notation simple, de 1 à 10, permet de comptabiliser rapidement les scores et d'offrir un pourcentage de satisfaction comparable. En effet, la comparaison des questions et des notations entre l'un ou l'autre des sondages doit s'avérer cohérentes et il est donc suggéré d'établir un ou deux questionnaires types pour lesquels il sera possible de mesurer les réponses obtenues lors de vos évaluations.

Questions

Un sondage efficace exige des questions fermées dont le niveau de réponse sera fixé de 1 à 10, mais également des questions ouvertes qui permettront de préciser certaines pensées du sondé ou bien d'émettre des commentaires.

Pour assurer une compréhension commune des questions, il est bien de les expliquer avant le sondage et identifier l'objectif du sondage.

Papier ou en ligne ?

Si le nom des participants est connu et que vous avez préalablement obtenu leur adresse courriel, il est possible de faire le sondage en ligne sur Google Drive. L'avantage de cette technique est que la comptabilisation se fait automatiquement et qu'un rapport est même disponible. La création du sondage est relativement facile et une fois qu'il est réalisé, il est possible de l'enregistrer sous un autre nom pour en créer un autre identique, mais pour un thème différent.

L'avantage d'un sondage papier est bien entendu un taux de participation élevé. Toutefois, il faut prévoir un temps d'arrêt pour le faire et certains événements ne s'y prêtent tout simplement pas. La compilation à la main est également un inconvénient, pour ce faire il est recommandé d'entrer les données dans le formulaire Google Drive qui comptabilisera et effectuera un rapport pour vous.

Exemple de contenu d'un feuillet explicatif

VOTRE AVIS SUR CETTE ACTIVITÉ

Nous vous remercions d'avoir participé à notre évènement. Nous espérons que vous avez eu autant de plaisir à y assister que nous en avons eu à l'organiser. Nous aimerions connaître votre avis pour continuer à améliorer notre logistique et nos contenus.

*Merci de répondre à ce bref sondage pour nous faire part de vos impressions
(vos réponses resteront anonymes).*

Cette activité répond-t-elle à mes besoins?

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Pas vraiment	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Tout à fait

Quelle est la principale raison qui vous a poussé à participer à cette activité?

- ☐ Faire de nouvelles connaissances
- ☐ M'impliquer dans ma nouvelle communauté
- ☐ Me divertir
- ☐ Profiter des services offerts par la ville

Est-ce que cette activité vous permet de vous sentir bien accueilli dans votre communauté?

- ☐ Oui, tout à fait
- ☐ Non, pas nécessairement
- ☐ Je ne suis pas certain

Est-ce que cette activité vous permet de vous réseauter avec d'autres personnes?

- ☐ Oui, tout à fait
- ☐ Non, pas nécessairement
- ☐ Je ne suis pas certain

Dans quelle mesure êtes-vous satisfait?

	1	2	3	4	5	N/A
De l'invitation à participer	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	1	2	3	4	5	N/A
De l'organisation de l'activité	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	1	2	3	4	5	N/A
De l'activité ou du service offert	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	1	2	3	4	5	N/A
De l'animation	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	1	2	3	4	5	N/A
Du lieu de l'activité	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Quels sont les points positifs?

Quels sont les éléments à améliorer?

En général, êtes-vous satisfait de cette activité?

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Pas vraiment	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Tout à fait



PRINCIPALES

MESURES D'AIDE

ACCUEIL

Crédits d'impôt lié aux frais de déménagement

Canada

<https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/impot/particuliers/sujets/tout-votre-declaration-revenus/declaration-revenus/remplir-declaration-revenus/deductions-credits-dependes/ligne-219-frais-demenagement.html>

Québec

<https://www.revenuquebec.ca/fr/citoyens/declaration-de-revenus/produire-votre-declaration-de-revenus/comment-remplir-votre-declaration/aide-par-ligne/201-a-260-revenu-net/ligne-228/>

LOGEMENT

Achat d'une première habitation (CIAPH), crédit d'impôt de 750 \$

<http://www.cqff.com/liens/ciaph.pdf>

FRANCISATION

Cours de français du MIFI, formulaires

<http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/formulaires/formulaire-categorie/cours-francais.html>

Des cours de francisation pour faciliter votre accès au marché du travail, mesures du MTESS

www.quebec.ca/emploi/formation-de-la-main-doeuvr

TRANSPORT

Réduction des gaz à effet de serre – transport en commun – Fonds vert

<https://fcm.ca/fr/financement>

INCLUSION

Fonds de développement des territoires (FRR)

<https://www.mamh.gouv.qc.ca/developpement-territorial/programmes/fonds-et-programmes/fonds/regions-et-ruralite-frr/>



PRINCIPALES

MESURES D'AIDE

EMPLOYABILITÉ

Création d'emploi Desjardins

<https://www.desjardins.com/a-propos/carrieres/etudiants-stagiaires-nouveaux-diplomes/programme-jeunes-dirigeants-releve/>

Crédit d'impôt pour nouveau diplômé travaillant dans une région éloignée

<https://www.revenuquebec.ca/documents/fr/formulaires/tp/TP-776.1.ND%282018-10%29.pdf>

Subvention salariale, programmes d'intégration à l'emploi, MTESS

<http://www.emploi.quebec.gouv.qc.ca/entreprises/recruter/aide-financiere-a-lembauche/subventions-salariales-pour-employes/>

Lancement de carrière – Stages en ressources naturelles

<http://www.nrcan.gc.ca/carrieres>

Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion Valorisation Jeunesse – Place à la relève

<http://www.quebecinterculturel.gouv.qc.ca/fr/jeunes/place-releve/index.html>

Objectif carrière projets locaux et régionaux

<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/services/financement/objectif-carriere/demande.html>

Place aux jeunes en région

<https://www.placeauxjeunes.qc.ca/>

Programme d'aide à l'intégration des immigrants et des minorités visibles en emploi (PRIIME)

<http://www.emploi.quebec.gouv.qc.ca/entreprises/recruter/aide-financiere-a-lembauche/integration-des-immigrants-et-des-minorites-visibles/>

ENTREPRENEURIAT

Soutien aux entrepreneurs issus de l'immigration

<https://entrepreneureici.org/>

Un réseau de proximité pour le développement des collectivités, SADC et CAE

www.sadc-cae.ca

Les centres locaux de développement économique

<http://www4.gouv.qc.ca/fr/Portail/citoyens/programme-service/Pages/Info.aspx?sqctype=sujet&sqcid=2614>



QUI PEUT VOUS ACCOMPAGNER DANS LA DÉMARCHE?

 MARIA-CHAPDELAINE 173, boul. St-Michel, Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 4N9 Téléphone : 418 276-2131 portail@mrcmaria.qc.ca	 MRC Domaine-du-Roy 901, boulevard Saint-Joseph, Roberval (Québec) G8H 2L8 Téléphone : 418 275-5044 info@mrcdomaineduroy.ca	 MRC DE LAC-SAINT-JEAN-EST 625, rue Bergeron Ouest, Alma (Québec) G8B 1V3 Téléphone : 418 668-3023 info@mrclac.qc.ca
Immigration, Francisation et Intégration Québec  755, boulevard Saint-Joseph 1^{er} étage, bureau 213-A, Roberval (Québec) G8H 2L4 Téléphone : 418 646-1605	 PORTES OUVERTES SUR LE LAC Service d'accueil pour immigrants 1209, boulevard Sacré-Coeur, C.P. 7000 Saint-Félicien (Québec) G8K 2R5 Téléphone : 418 307-5058 info@portesouvertessurlelac.org	MONDE & MACADAM 615, rue Price Ouest Alma (Québec) G8B4T1 mondeetmacadam@gmail.com
	 CIDAL CORPORATION D'INNOVATION & DÉVELOPPEMENT ALMA — LAC-SAINT-JEAN-EST 525, rue Sacré-Coeur Ouest, Alma (Québec) G8B 1M4 Téléphone : 418 662-6645 info@cidal.ca	
CARREFOUR JEUNESSE des EMPLOI <i>Bleuets</i> 729 boul. Saint-Joseph Roberval (Québec) G8H 2L4 418 275-6262 1201, rue des Érables Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 1C2 418 276-3626	1013, boul. Sacré-Coeur Saint-Félicien (Québec) G8K 1R5 418 679-3686 info@cjedesbleuets.ca	(*)cje carrefour jeunesse emploi lac-saint-jean-est 420, rue Collard Ouest, Alma (Québec) G8B 1N2 Téléphone : 418 668-0105 service@bivoie.com
Services Québec  Bureau d'Alma 725, rue Harvey Ouest, 2^e étage Alma (Québec) G8B 1P5 418 668-5281 ou 1 800 668-5281 (sans frais) Bureau de Dolbeau-Mistassini 1500, rue des Érables Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 2W7 418 276-3560 ou 1 800 268-3560 (sans frais) Bureau de Roberval 755, boulevard Saint-Joseph, suite 213 bureau 213, Roberval (Québec) G8H 2L4 418 275-5442 ou 1 800 567-7493 (sans frais)		



RÉFÉRENCES NUMÉROTÉES

DU DOCUMENT

- 1 <http://www.midi.gouv.qc.ca/fr/ministere/agir-en-region.html>, consulté le 12 décembre 2018.
- 2 https://www.ville.sherbrooke.qc.ca/fileadmin/fichiers/SSCVC/communautaire/MEMOIRE_-_politique_immigration_3_fevrier_2015.pdf, consulté le 14 janvier 2019.
- 3 <https://www.mamh.gouv.qc.ca/actualites/actualite/article/trousse-a-lintention-des-municipalites-du-quebec-sur-les-enjeux-de-limmigration-et-de-la-diversite/>, consulté le 20 février 2019.
- 4 Notez que le masculin est utilisé dans le document pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.
- 5 <https://ccrweb.ca/fr/information-base-sur-refugies>, Conseil canadien pour les Réfugiés, consulté en février 2019.
- 6 https://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/publications/fr/divers/Statistiques_Refugies_Syriens.pdf, consulté en février 2019.
- 7 Les champs d'intervention et les orientations sont inspirés de la Politique d'accueil, d'intégration et de rétention socioéconomique des nouveaux arrivants de Trois-Rivières.
- 8 Politique d'accueil et d'intégration des personnes immigrantes au Lac-Saint-Jean, 2018.
- 9 Ces mesures liées à l'enfance (0-5 ans et à ge scolaire) proviennent du projet d'accompagnement des familles et des enfants (PAFE) et projet école-famille-communauté (PEFC) du Regroupement interculturel de Drummondville (RID).
- 10 Ces orientations proviennent de la Politique d'accueil, d'intégration, et de rétention socioéconomique des nouveaux arrivants de la Ville de Trois-Rivières.

RÉFÉRENCES

BIBLIOGRAPHIQUES

BONS COUPS – REVUE DE PRESSE

p. 12 - Parrains et marraines recherchés

<https://sanamatanie.org/2018/08/28/parrains-et-marraines-recherches-pour-la-rentree-2018/>

p. 15 - MRC de La Vallée-de-l'Or

<http://mrcvo.qc.ca/formations-recrutement-international/>

p. 45 - MRC de Montmagny

<https://www.lesoleil.com/affaires/plus-de-dollars-pour-attirer-les-travailleurs-a-montmagny-5483e0f0bbac22924182490b9ed8307a>

p. 46 - Shawinigan, carrément panda!

<http://sanashawinigan.ca/wp-content/uploads/2016/02/carrement-panda-programmation-2017.pdf>

BIBLIOGRAPHIE

Politique d'accueil et d'intégration des personnes immigrantes au Lac-Saint-Jean, MRC du Domaine-du-Roy, de Maria-Chapdelaine et de Lac-Saint-Jean-Est, 2018

Programme des travailleurs agricoles saisonniers (PTAS)

<http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/employeurs/embaucher-temporaire/recrutement-travailleurs-agricoles/travailleurs-agricoles-saisonniers.html>

<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/services/travailleurs-etrangers/agricoles/agricoles-saisonniers.html>

Plan d'action pour les réfugiés

http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/publications/fr/divers/PLA_AccueilRefugies2013-2016.pdf

Trousse à l'intention des municipalités du Québec sur les enjeux de l'immigration et de la diversité ethnoculturelle (2014)

http://www.quebecinterculturel.gouv.qc.ca/publications/fr/divers/BRO_Trousse_Municipalites.pdf

Avec la participation financière de :

Québec 