

Demande de contribution financière Fonds régions et ruralité

VOLET 2

☐ Sous-volet local

VOLET 3

☐ Sous-volet local

☐ Sous-volet territorial

Nous vous recommandons fortement de contacter l'équipe du Service de Développement des milieux de la MRC (Directrice au développement des milieux ou conseiller en développement local) pour vous guider dans l'élaboration de votre demande.

Section 1 – Renseignements sur l'entrepreneur

Personne responsable de la demande de subvention et signataire de tout document

Prénom et nom :

Cellulaire :

Courriel :

Organisme

Numéro d'entreprise (REQ)

Nom de l'entreprise

Adresse

Municipalité

Province

Code postal

****Informations obligatoires de l'organisme (*à l'exception des organismes municipaux)**

Chiffre d'affaires avant projet

Chiffre d'affaires après projet

Emploi (s) créé (s)

Emploi (s) actuel (s)

Date de début du projet :

Date de fin prévue du projet :

Section 2 – Renseignements sur le projet

1. Description du projet :

- Description, objectifs visés, problématique ou enjeu auquel vous souhaitez répondre, clientèle visée, etc.
- Retombées structurantes visées par le projet et le rayonnement sur le territoire visé
- Caractère novateur ou basé sur des pratiques reconnues
- De quelle façon le projet répond-il à l'enjeu environnemental (points bonis) (**Réf. Fiches développement durable : [Caractère environnemental](#), [Acquisition ou location d'équipements](#), [Organisation d'événements](#)**)

2. Démontrez de quelle façon le projet répond à au moins une **action et à l'objectif et la PRIORITÉ** ciblés dans le Cadre d'intervention pour la vitalité de la MRC qu'il vise à répondre, selon le volet sollicité (volet 2 ou volet 3) (Réf.: [Guide du promoteur, section 3](#)) **ET en quoi il cadre avec toute autre politique ou plan d'action de la MRC et ou de la municipalité concernée.**

3. Décrivez les **partenariats établis**, la façon dont les **différents acteurs** se concertent et se mobilisent dans le projet et l'appui du milieu au projet.

4. Démontrez votre capacité à réaliser le projet et à en assurer la pérennité en termes de :

- | | |
|-------------------------|---|
| - Ressources qualifiées | - Échéanciers et étapes de réalisation |
| - Compétences | - Moyens mis en place pour assurer la pérennité du projet |

Section 3 – Coûts et financement

FINANCEMENT

Veuillez inscrire les montants de **dépenses réelles avant taxes**. Seule la partie de taxes non remboursables est admissible et doit être calculée dans la dépense réelle.

SOURCES DE REVENUS		COÛTS DU PROJET	
Revenus	Montant (\$)	Dépenses	Montant avant taxes (\$)
Promoteur		Salaires réels incluant les charges sociales nb salariés ____ X ____ \$/h X ____ h/sem. X ____ nb sem. = \$	
Partenaires du milieu		Honoraires professionnels	
Autres:		Immobilisation et équipements	
Ministère / organisme du gouvernement		Matériel	
Fonds régions et ruralité (local ou territorial)		Autres	
Volet 2 ou volet 3		Frais de gestion (maximum 5 %)	
Total :		Total :	

Aide financière cumulative maximale de 80 % - volet 2
 Aide financière cumulative maximale de 90 % - volet 3

Section 5 – Documents à joindre à la demande

- ☐ Formulaire dûment complété et signé ;
- ☐ Soumissions ;
- ☐ Résolution désignant la personne autorisée à agir et signer au nom de l'organisme ;
- ☐ Résolution du conseil municipal (sous-volet local) ou d'un autre organisme, le cas échéant ;
- ☐ Lettres patentes ou numéro d'enregistrement de l'organisme (lors d'une première demande) ;
- ☐ Derniers états financiers ;
- ☐ Budget de fonctionnement (si requis) ;
- ☐ Preuves de confirmation de partenaires financiers et de la contribution du promoteur indiquées au formulaire ;
- ☐ Tout autre document jugé utile (états financiers, permis et autorisations, soumissions, plan d'affaires, lettres d'appui, budget de fonctionnement, preuve de propriété, preuve d'assurance, etc.).

Section 6 – Attestation de conformité

- Déclare avoir pris connaissance des conditions et des exigences du programme et confirme que le projet sera réalisé conformément à celles-ci, si la demande d'aide financière est acceptée ;
- Certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents annexés sont véridiques et complets ;
- Accepte que les documents transmis par lui-même demeurent la propriété de la MRC du Domaine-du-Roy, laquelle s'assurera de la confidentialité des documents ;
- Autorise toutefois la MRC du Domaine-du-Roy à transmettre à tout ministère ou organisme gouvernemental et à toute institution financière tous les renseignements nécessaires à l'analyse et au suivi de la présente demande ;
- Consent à collaborer à toute cueillette de données que ferait la MRC ou le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation pour évaluer la performance du fonds, si la demande d'aide financière est acceptée ;
- Consent à réaliser la reddition de compte nécessaire au dossier, advenant une acceptation ;
- Confirme que son projet respecte les normes gouvernementales applicables (municipale, provinciales et fédérales), notamment celles liées à l'environnement.

Personne à agir au nom de l'entreprise (selon la résolution) :

Date :

Signature :

Pour soumettre votre demande, veuillez acheminer ce formulaire et tout document pertinent à votre conseiller.