

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ADMINISTRATION (REMPLACEMENT D'ÉTÉ)

Située dans la région administrative du Saguenay–Lac-Saint-Jean, la MRC du Domaine-du-Roy compte neuf municipalités totalisant près de 30 000 habitants. Dynamique, entreprenante et attirante, la MRC du Domaine-du-Roy est reconnue pour son secteur agroalimentaire diversifié, ses nombreux produits d'appel touristique ainsi que pour l'immensité de son milieu forestier et les multiples activités y étant associées.

La MRC du Domaine-du-Roy souhaite recevoir ta candidature afin de pourvoir un poste de technicien ou technicienne en administration durant la période estivale. Une équipe dynamique ainsi qu'un environnement de travail stimulant et favorisant la conciliation travail et vie personnelle t'attendent!

TES DÉFIS :

- Assister la technicienne comptable dans les opérations périodiques et mensuelles;
- Effectuer la saisie de transactions et de dossiers de financement dans les systèmes appropriés;
- Assurer un soutien administratif aux professionnels de la MRC dans la gestion des fonds de développement;
- Effectuer toute autre tâche demandée par son supérieur immédiat ou son substitut.

TON PROFIL :

- Tu es titulaire ou tu étudies afin d'obtenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires en administration ou toute autre spécialisation pertinente. De plus, toute formation ou expérience sera considérée si elle tend à démontrer un lien avec l'emploi;
- Tu possèdes une bonne maîtrise de la suite Office;
- Tu fais preuve d'un bon sens de l'organisation, tu es méthodique et tu sais faire preuve de rigueur, d'autonomie et de débrouillardise.

Ce poste est à statut temporaire, à temps plein, pour la période estivale et selon un horaire variable de 35 heures par semaine. Une possibilité de prolongation de l'emploi pourrait être possible en fonction des disponibilités de la personne retenue. Le salaire sera déterminé en fonction des qualifications de la personne sélectionnée. Le lieu de travail est situé à Roberval et certaines journées pourront être effectuées en télétravail.

Ce défi t'intéresse? Fais-nous parvenir ton curriculum vitae par courriel à sgagnon@mrcdomaineduroy.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Concours – Technicienne ou technicien en administration – Remplacement

MRC du Domaine-du-Roy
901, boulevard Saint-Joseph
Roberval (Québec) G8H 2L8

N. B. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.